



Aurinkorannikon suomalainen koulu
COLEGIO FINLANDÉS



LUKION OPINTO-OPAS 2024–2025

LOPS 2021

1 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKIO

Käyntiosoite

Avenida de Finlandia 6-8
29640 Fuengirola (SPAIN)

Rehtori, Terhi Merensky terhi.merensky@suomalainenkoulu.net	+34 670 898 475
Apulaisrehtori, Laura Vairila laura.vairila@suomalainenkoulu.net Outi Korkka outi.korkka@suomalainenkoulu.net	+34 634 690 668
Opinto-ohjaaja, Maija Soittila opo@suomalainenkoulu.net maija.soittila@suomalainenkoulu.net	+34 627 137 305
Terveystenhoitaja, Petriina Thomander-Salin petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net	(+34) 647 892 850
Koulupsykologi, Hertta Aaltonen hertta.aaltonen@suomalainenkoulu.net	
Koulukuraattori, Satu Sundell satu.sundell@suomalainenkoulu.net	(+34) 603 488 570
Aurinkorannikon suomalaisen koulun kanslia aukioloajat ma-to klo 9-15	+34 670 898 688

2 TERVETULOA LUKIOON

Tervetuloa opiskelemaan lukioomme pidemmäksi tai lyhyemmäksi aikaa. Tämä opas on tarkoitettu helpottamaan lukio-opiskelua ja henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman suunnittelua Aurinkorannikolla. Sitä kannattaa näyttää myös kotiväelle. Jos kysymyksiä ilmenee, älä epäröi ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan!

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa opiskelija voi rakentaa yksilöllisen ohjelman. Jokainen opiskelija laatii oman opiskelusuunnitelman valitsemalla haluamansa opintojaksot jaksosuunnitelmasta. Jos jotain opintojaksoja ei ole, opinto-ohjaajamme auttaa lukiolaisia löytämään mahdollisia opintojaksoja yhteistyökumppanimme aikuislukion tarjottimesta.

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa korostetaan yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta, toisen arvostamista ja huomioonottamista sekä yksilön omaa vastuullisuutta ja taitoa tehdä säännöllisesti töitä.

Ylioppilaskokeet järjestetään Espanjassa syksyisin ja keväisin samanaikaisesti kuin Suomessa.

Sisältö

1 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKIO	2
2 TERVETULOA LUKIOON	3
3 LUKIOKOULUTUS PÄHKINÄNKUORESSA	5
OPISKELUAIKA	5
OPINTOJAKSOT JA OPINTOPISTEET	5
MODUULIT	5
PAKOLLINEN OPINTOJAKSO	5
VALTAKUNNALLINEN VALINNAINEN OPINTOJAKSO	5
PAIKALLINEN VALINNAINEN OPINTOJAKSO	6
MUUALLA SUORITETTU OPINTOJAKSO	6
LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN	6
PÄÄTTÖARVIOINTI	6
3 LUKUVUOSI 2024–2025	7
TYÖ- JA LOMA-AJAT	7
JAKSOT	7
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA	7
LUKION OPETTAJAT	8
LUKION MUU HENKILÖKUNTA	8
4 OPISKELU LUKIOSSA	9
LUKION OPPIMÄÄRÄ	9
OPINTOSUUNNITELMAN LAATIMINEN JA OPINTOJAKSOILLE ILMOITTAUTUMINEN	9
OPPIKIRJAT JA KANNETTAVA TIETOKONE	10
WILMA	10

5 OPISKELIJA-ARVIOINTI	10
OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN	11
Oppitunnit.....	11
Opintojakson suorittaminen itsenäisesti	12
Muualla suoritettut opinnot.....	12
ARVIOINTIVIIKKO	12
OPINTOJAKSON ARVIOINTI.....	13
Hylätyn opintojakson uusiminen	14
Hyväksytyyn opintojakson uusiminen	14
OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI	14
6 YLIOPIILASTUTKINTO	15
7 POISSAOLOT	16
8 RUOKAILU	17
9 OPISKELUN AVUKSI.....	17
RYHMÄNOHJAUS	17
OPINTO-OHJAUS	17
OPISKELUHUOLTO.....	18
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	18
KURAATTORI.....	19
PSYKOLOGI	19
TUKIOPETUS JA ERITYISOPETUS	19
TÄYDENNYSILTAPÄIVÄ.....	20
OPISKELIJAKUNTA	20
TUTORIT	20
KIRJASTO	21
KERHOT	21
OPINTOTUKI	21
10 AINEVALINTAKORTTI JA KURSSITARJOTIN 2024-2025	22
11 TEEMAOPINNOT, PAIKALLISET VALINNAISET JA MUUALLA SUORITETUT OPINNOT	25
TEEMAOPINNOT	25
AURINKORANNIKON SUOMALAISEN LUKION PAIKALLISET VALINNAISET OPINTOJAKSOT.....	25
TAT:N BUSINESS-OPINTOJAKSOT	25
12 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 17.4.2023 ALKAEN.....	27
1. KOULUN NIMI	27
2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN	27
3. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET.....	27
<i>Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet</i>	<i>27</i>
<i>Opiskelijan velvollisuudet.....</i>	<i>28</i>
4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN	28
<i>Hyvä käytös.....</i>	<i>28</i>
<i>Oleskelu ja liikkuminen.....</i>	<i>29</i>
<i>Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen</i>	<i>29</i>
<i>Turvallisuus</i>	<i>30</i>
<i>Tietokoneen, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö</i>	<i>30</i>
<i>Päihteet ja vaaralliset esineet</i>	<i>30</i>
<i>Kurinpito.....</i>	<i>30</i>
5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN.....	31
13 SOPIMUS KANNETTAVAN TIETOKONEEN KÄYTTÖSTÄ	32

3 Lukiokoulutus pähkinänkuoressa

Opiskeluaika

Lukion oppimäärä suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa. Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Mikäli opiskelija haluaa suorittaa lukiota eri tahdissa, tulisi hänen laatia yhdessä opinto-ohjaajan kanssa opintosuunnitelma. (Lukiolain mukainen suoritus aika on 2 - 4 vuotta).

Opintojaksot ja opintopisteet

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista. Jokaisesta opintojaksosta saa opintopisteitä. Saadut opintopisteet riippuvat opintojakson laajuudesta. Tavallisin laajuus Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa on kaksi opintopistettä/ opintojakso.

Lukion oppimäärä on 150 opintopistettä, joihin on sisällyttävä kaikki pakolliset opinnot sekä vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Moduulit

Yksi opintojakso koostuu moduuleista ja voi sisältää moduuleita useista eri oppiaineista. Oppiaineen tavoitteet, keskeiset sisällöt ja arviointi kuvataan moduuleilla. Mikäli opintojaksossa on moduuleita useista eri oppiaineista niin opintojakso arvioidaan moduuleittain.

Pakollinen opintojakso

Pakollinen opintojakso on jokaisen opiskelijan suoritettava. Pakollisten opintojaksojen määrä vaihtelee oppiaineittain. Näiden opintojaksojen sisältö on määrätty samanlaisiksi kaikissa lukioissa.

Valtakunnallinen valinnainen opintojakso

Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson sisältö on määrätty samanlaiseksi kaikissa lukioissa. Näitä kannattaa suorittaa ainakin niissä oppiaineissa, joiden ylioppilaskokeisiin aikoo osallistua. Valinnaiset opintojaksot ovat myös hyvä tapa tutustua syvemmin oppiaineeseen esimerkiksi jatko-opintoja ajatellen.

Paikallinen valinnainen opintojakso

Paikallisen valinnaisen opintojakson sisältö on koulukohtainen ja sisällön tarkoitus on syventää opiskelijan osaamista tavanomaisesta opiskelusta poikkeavalla tavalla. Paikallista valinnaista opintojaksoa voidaan arvioida numeroarvosanalla tai S-merkinnällä.

Muulla suoritettu opintojakso

Jokaisen oppiaineen kokonaisuuteen on mahdollisuus sisällyttää muualla suoritettuja opintoja kuten esimerkiksi korkeakoulujen tarjoamia opintojaksoja lukiolaisille. Suoritusten hyväksiluvun tekee rehtori ja/tai opinto-ohjaaja.

Laaja-alainen osaaminen

Lukiokoulutuksen tavoitteena on oppiaineiden hallinnan lisäksi hyvä yleissivistys, kestävän tulevaisuuden rakentaminen ja vahvat jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiudet.

Kaikissa oppiaineissa on yhteisiä tavoitteita laaja-alaisesta osaamisesta ja sen osaamisalueita harjoitellaan eri oppiaineissa läpi lukion. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat:

hyvinvointiosaaminen
vuorovaikutusosaaminen
monitieteinen ja luova osaaminen
yhteiskunnallinen osaaminen
eettisyys ja ympäristöosaaminen
globaali- ja kulttuuriosaaminen.

Päätösarviointi

Päätösarviointi tehdään oppiainekohtaisesti. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korotta

3 LUKUVUOSI 2024–2025

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa	to	8.8.2024
Ryhmäytymispäivä	pe	6.9.2024
Ferialoma	ma–pe	7.–11.10.2024
Vapaapäivä	pe	1.11.2024
Työpäivä	la	30.11.2024
Vapaapäivä	pe	6.12.2024
Syyslukukausi päättyy	pe	20.12.2024

Kevätlukukausi 2025

Koulu alkaa	ti	7.1.2025
Talviloma, viikko 10	ma–pe	3.–7.3.2025
Pääsiäisloma	to–pe	17.–18.4.2025
Vapaapäivä	to-pe	1.-2.5.2025
Koulu päättyy	la	31.5.2025

Jaksot

JAKSO		ARVIOINTIVIIKKO
1.	8.8.–26.9.2024	19.9.-26.9.2024
2.	27.9.–26.11.2024	19.11.–26.11.2024
3.	27.11.2024–3.2.2025	27.1.–3.2.2025
4.	4.2.–3.4.2025	27.3.–3.4.2025
5.	4.4.–31.5.2025	21.5.–28.5.2025

Päivittäinen työaika

75 min
8.30–9.45
10.00–11.15
ruokailu 11.15–11.45
11.45–13.00
13.20–14.35
14.45–16.00

HUOM!

Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

Lukion opettajat

Cederberg Henri, uskonto, psykologia ja filosofia, elämäkatsomustieto

Heikura Merita, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Hekkala Anna, kemia

Hänninen Sanna, erityisopetus

Kauramäki Tuomas, ro LU1, matematiikka ja fysiikka

Kinnunen-Alguacil Satu, espanja

Lampela Elina, erityisopetus matemaattiset aineet

Lehtola Janika, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Luoma Merianna, musiikki

Myllylä Marjaana, biologia ja maantiede

Niemelä Outi, liikunta ja terveystieto

Niemi Anne, ro LU2, espanja

Oikarainen Suvi, matematiikka

Raassina-Merikanto Tiina, ro LU3 ja LU4, historia, yhteiskuntaoppi

Räsänen Kati, englanti

Soittila Maija, opinto-ohjaus

Tanneraho-Kunnas Eija, kuvataide

Tanttu Hanna, ruotsi ja saksa

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@suomalainenkoulu.net

Lukion muu henkilökunta

Blomqvist Tina, kokki

Blomqvist Tiina, kahvilan työntekijä

Ferreiro Ruiz Ana Belen, siistijä

Lassila Kati, koulusihteeri

Leon Gonzalez José, kiinteistönhoitaja

Leon Martín José Antonio, lukion kahvilan ja kiinteistönhoidon apulainen

Saarentola Emilia, hallintosihteeri

Thomander-Salin Petriina, terveydenhoitaja
Tiainen Anne, taloussihteeri
Tikkanen Elena, keittiön ja siivoustoimen esihenkilö
Turunen Noora, hallintopäällikkö (palaa tehtäviinsä 15.3.2025)

4 OPIKELU LUKIOSSA

Lukion oppimäärä

Lukioon tultuaan opiskelija rakentaa itselleen opintosuunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin.

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Aikuislukion oppimäärän laajuus on vähintään 88. Pakollisten opintojaksojen lisäksi lukion oppimäärään voi sisältyä valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Omaan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan on myös mahdollista sisällyttää muualla suoritettuja opintoja. Hyväksiluvun tekee rehtori ja hyväksymisestä on sovittava etukäteen.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät opiskelusuunnitelmansa mukaisesti ja lukion vähimmäispistemäärä 150/88 täyttyy. Opintopisteisiin lasketaan kaikki opiskelijan arvioidut opintojaksot, eikä mitään voi jälkikäteen poistaa. Vain hyväksytysti suoritettut paikalliset valinnaiset opintojaksot voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojaksoille ilmoittautuminen

Opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman opintojen alussa opinto-ohjaajan ja opetushenkilökunnan tuella ja sitä päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma koostuu opiskelusuunnitelmasta, ylioppilastutkintosuunnitelmasta ja jatko-opinto- ja urasuunnitelmasta.

Opiskelija täyttää jokaista lukuvuotta varten opinto-oppaassa olevan ainevalintakortin, johon hän suunnittelee kyseisen vuoden opintojaksovalinnat. Valinnat päivitetään Wilmaan Opinnot-välilehdelle, jossa näkyvät myös opiskelijan suoritukset. Opiskelija ilmoittautuu opintojaksoihin Wilmassa olevalla sähköisellä opintojaksotarjottimella. Opintojaksotarjotin on opiskelijan

muokattavissa vain lukuvuoden alussa. Opiskelusuunnitelmaa voi lukuvuoden aikana tarkistaa ja muuttaa, mutta mahdolliset jaksokohtaiset muutokset tehdään aina opinto-ohjaajan kautta viimeistään viikko ennen jakson vaihtumista.

Oppikirjat ja kannettava tietokone

Lukuvuoden alussa opiskelijalle annetaan lainaksi päätelaite, jota käytetään lukiossa päivittäin. Kaikilta edellytetään päätelaitteen vastuullista ja tarkoituksenmukaista käyttämistä.

Mikäli opiskelija niin haluaa, hän voi käyttää omaa päätelaitetta, mutta laitteen tulee täyttää ylioppilastutkintolautakunnan vaatimukset. Sopimus Aurinkorannikon Suomalaisen koulun lukion opiskelijalle lainaan annettavan kannettavan tietokoneen käytöstä on luettavissa opinto-oppaan viimeisellä sivulla.

Opettaja jakaa jokaisen opintojakson alussa opiskelijoille muut tarvittavat materiaalit.

Opintojaksoista riippuen ryhmillä on käytössä joko digikirja tai painettu kirja.

Digitaaliset oppimateriaalit: Erityisesti ylioppilaskirjoituksiin valmistautuvien abiturienttien kannattaa varmistaa hyvissä ajoin ennen kirjoituksiin valmistautumista lukuvuoden aikana, että opiskelijalla on pääsy oppiaineen sähköisiin materiaaleihin (Studeo, Sanoma Pro, Otava).

Esimerkiksi syksyn ylioppilaskirjoituksiin varmistuminen kannattaa tehdä jo ennen kevätlukukauden loppua. Teknisissä ongelmissa tulee olla yhteydessä kustantajaan, muissa ainesisällöllisissä asioissa aineenopettajiin.

Wilma

Lukion opiskelijan tulee käyttää aktiivisesti päivittäin Wilmaa ajankohtaisten asioiden seuraamiseen ja yhteydenpitoon opintojaksoa opettavan opettajan kanssa. Wilma-tunnukset opiskelija saa ryhmänohjaajalta tai opolta.

5 OPISKELIJA-ARVIOINTI

Opiskelija-arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Myös opiskelijoiden itsearviointi on osa arviointia.

HUOM! Jos opiskelija syyllistyy plagiointiin tai muuhun vilppiin, opiskeltava opintojakso keskeytyy.

Opintojakson suorittaminen

Oppitunnit

Opintojakson suorittamiseen kuuluu asiallinen osallistuminen oppitunneille. Oppitunnit tarjoavat mahdollisuuden monipuoliseen osallistumiseen. Opintojakson suorittamiseen kuuluu myös kotitehtäviä, mahdollisesti määräaikana jätettäviä erilaisia kirjoitelmia ja suullisia esityksiä. **Jokaisen jakson alussa opiskelija saa aineenopettajalta kirjallisen suunnitelman opintojakson kulusta.** Opintojaksoon liittyvät tehtävät on palautettava ennen arviointiviikon alkamista, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Myös mahdollisen loppukokeen palautukseen osallistuminen kuuluu opintojakson suorittamiseen.

Jokaisen opintojakson alussa opettaja kertoo opintojakson suorittamiseen liittyvät poissaolokäytännöt. Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa. Opettajalla on oikeus poistaa luokasta opiskelija, joka häiritsee oppitunnin kulkua.

Opintojakson keskeytyminen ja täydentäminen

Opintojakso on suoritettava loppuun arviointiviikon loppuun mennessä. Jos opintojakso on vaarassa keskeytyä, opettaja antaa siitä opiskelijalle varoituksen ja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Opintojakson keskeytyessä opintojaksosta annetaan K-merkintä (keskeytynyt), jolloin kyseinen opintojakso tulee käydä kokonaisuudessaan uudestaan. Selvittämättömät poissaolot saattavat johtaa opintojakson keskeytymiseen. Jos opintojakson aikana opiskelijan tiedoista ja taidoista ei saada riittävästi näyttöä, niin opintojaksoa ei voida arvioida. Siksi myös poissaolojen suuri määrä on riittävä peruste opintojakson keskeytymiseen, olipa poissaolojen syy mikä tahansa.

Opintojakson suoritus voi jakson päättyessä jäädä täydennettäväksi (T), josta aineenopettaja kirjaa arvioinnin lisätietoihin opintojakson puuttuvat tehtävät ja/tai kokeet. T-merkintä on mahdollista täydentää suoritukseksi aina seuraavan jakson ajan. Täydennettävistä tehtävistä tulee opiskelijan sopia aina suoraan aineenopettajan kanssa. Jos opiskelija ei tee sovittuja puuttuvia tehtäviä, muuttuu T-arviointi K-arviointiksi seuraavan jakson lopussa.

Lukiossamme on käytössä kunkin jakson lopussa täydennysiltapäivä, jossa opiskelijalla on mahdollisuus täydentää kyseisen jakson aikana kesken jääneitä tehtäviä tai korvata poissaoloja, jos opintojaksolla on näiden vuoksi vaara keskeytyä. Täydennysiltapäivän tehtävistä tulee aina sopia kyseisen opintojakson aineenopettajan kanssa. Täydennysiltapäivä sijoittuu arviointiviikolle ja paikalla on aineenopettaj(i)a.

Opintojakson suorittaminen itsenäisesti

Opiskelija voi perustellusta syystä suorittaa opintojakson tai osan siitä itsenäisesti opiskelemalla, ja se tapahtuu pääsääntöisesti siinä jaksossa, jossa on ko. opintojakson kontaktiopetus. Peräkkäisiä opintojaksoja ei yleensä voi suorittaa itsenäisesti. Asiasta on sovittava opettajan ja rehtorin kanssa.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan suoraan aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa viimeistään jakson alkaessa. Opintojakson suorittamiseen kuuluvista kirjallisista tehtävistä, suullisista esityksistä ja/tai loppukokeeseen osallistumisesta sovitaan aineenopettajan kanssa. Tehtävät on palautettava sovittuun päivämäärään mennessä. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Muulla suoritettut opinnot

Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa tai ulkomailla suorittamat opintojaksot vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöiltään lukion opintojaksoja, ne voidaan hyväksyä lukion suorituksiksi. Tarvittaessa voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Opintojaksojen korvaavuudesta tulee sopia etukäteen rehtorin ja/tai opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää omaan opintosuunnitelmaan yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen tarjoamia lukiolaisille suunnattuja opintojaksoja. Aurinkorannikon suomalaisen lukion opiskelijoita ohjataan erityisesti tutustumaan Metropolian avoimen ammattikorkeakoulun, Itä-Suomen yliopiston ja Jyväskylän avoimen yliopiston järjestämiin opintojaksoihin. Verkko-opintoina on tarjolla monipuolisesti yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen avoimia opintoja ja kurkistuskursseja. Suorituksista ja opintojen hyväksiluvuista tulee aina sopia etukäteen opinto-ohjaajan kanssa.

Arviointiviikko

Jokaisen jakson loppuun järjestetään arviointiviikko, joka kestää kuusi päivää. Arviointiviikko voi loppukokeen sijaan tai lisäksi sisältää erilaisia arviointitilanteita. Arviointiviikon ohjelma on

nähtävillä lukion ilmoitustaululla ja wilmassa. Arviointiviikon loppukokeet ja muut arviointitilanteet alkavat klo 8.30 tai klo 12.30, ja päättyvät erikseen ilmoitettuna aikana.

Kokeeseen tullessa laskimet ja matemaattiset taulukot tarkistetaan. Lisäksi opiskelijalla saa kokeessa olla mukana vain kirjoitusvälineet, sekä sähköisissä kokeissa päätelaite. Kännykät suljetaan kokeen ajaksi ja luovutetaan valvojalle tai laitetaan laukkuun, joka vietään kokeen ajaksi luokan etuosaan. **Vilppi kokeessa aiheuttaa koko opintojakson keskeytymisen.**

Jos opiskelijalla on koepäivänä kaksi koetta samanaikaisesti, opiskelija saa tunnin lisäajan tai toinen koe siirtyy uusintakoepäiväksi. Opiskelijoiden edellytetään olevan paikalla koko arviointiviikon ajan. Koululla ei ole velvollisuutta tarjota opiskelijalle vaihtoehtoista koepäivää tai lähettää koetta tehtäväksi Suomeen.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan arviointiviikolla poissa sairauden vuoksi, siitä on ilmoitettava opinto-ohjaajalle tai kansliaan samana päivänä. Poissaolosta tulee olla kirjallinen selvitys, jonka on allekirjoittanut koulun terveydenhoitaja tai lääkäri. Jos opiskelija on poissa kokeesta ilman hyväksyttyä syytä, katsotaan tämä koesuorituskerraksi, ja opiskelijalle jää vain yksi koesuorituskertta.

Opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Opintojakson arviointi perustuu opiskeluprosessin havainnointiin, tuotosten arviointiin ja mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kokeita. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Kunkin aineen valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvostellaan numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (hyväksytty/hylätty). Paikalliset valinnaiset opintojaksot voidaan arvostella numerolla tai antamalla suoritusmerkintä sen mukaan, mitä opintojaksokuvauksissa on mainittu. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppiaineen moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Saadakseen opintojaksosta arvosanan opiskelijan tulee palauttaa opintojaksoon kuuluvat työt ennen arviointiviikon alkamista, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Jos opintojaksoa ei ole suoritettu loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, opintojaksosta annetaan K-merkintä (keskeytynyt). Poikkeuksena tästä useamman jakson kestävät opintojaksot, joiden tulee olla suoritettuina opintojakson viimeisen arviointiviikon loppuun mennessä.

Opettajan on selvitettävä opiskelijoille arviointiperusteet kunkin opintojakson alussa ensimmäisellä oppitunnilla. Opiskelijoiden kanssa on sovittava, miten erilaiset näytöt vaikuttavat arvosanaan. Jos opiskelija suorittaa opintojakson kokonaan tai osittain opetukseen osallistumatta, käytetään mahdollisuuksien mukaan samoja arviointiperiaatteita kuin muutoinkin. Näytön tulee olla riittävän laaja-alainen. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

HUOM! Jos opiskelija ei ole tehnyt kaikkia opintojaksolla vaadittuja suorituksia (esim. vieraiden kielten kuullunymmärtämiskoe sekä suulliset ja kirjalliset tuotokset), opettaja voi arvioida ko. suorituksen hylätyksi, ja tämä vaikuttaa opintojakson arvosanaan laskevasti.

Hylätyn opintojakson uusiminen

Mikäli opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan, hän voi suorittaa opintojakson uusintakuulustelussa tai esittää jonkin muun, erikseen opettajan kanssa sovitun näytön osaamisestaan. Hylättyä opintojaksoa voi yrittää suorittaa kaksi kertaa uusintakokeessa. Pääsääntöisesti opiskelija ohjataan ensimmäisen kerran heti opintojakson päättymistä seuraavaan uusintakuulusteluun. Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan kirjallisesti, ja ilmoitus on sitova. Mikäli opiskelija ei osallistu uusintakokeeseen, siitä on ilmoitettava viimeistään edellisenä päivänä, ja poissaololle on oltava hyvä perusteltu syy. Muussa tapauksessa poissaolo lasketaan uusintakerraksi.

Hylätyt opintojaksot on uusittava saman lukuvuoden aikana, poikkeuksena 5. jakson uusintakoe, joka järjestetään elokuussa.

Hyväksytyt opintojakson uusiminen

Hyväksyttyä arvosanaa voi yrittää korottaa kerran lukuvuoden aikana erikseen ilmoitettuna uusintakoepäivänä. Kerralla voi osallistua enintään kahden oppiaineen kokeeseen.

Hyväksytyjen opintojaksojen uusintakokeita järjestetään lukuvuoden aikana kaksi, toinen syksyllä ja toinen keväällä.

Uusintakokeet järjestetään uusintakoepäivinä klo 16 alkaen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Jokainen opiskeltu pakollinen ja valtakunnallinen valinnainen opintojakso on mukana arvosanassa, eikä mitään opintojaksoa voi jälkikäteen poistaa.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	Joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2-5 opintopistettä	0
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittavat opiskelijaa opettaneet opettajat yhdessä. Opettajat voivat korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Myös paikalliset valinnaiset opintojaksot voivat olla korottamassa arvosanaa. Päättöarvioinnista päättävät opettajat ja rehtori yhdessä.

Minkä tahansa oppiaineen päättöarvosanaa voi korottaa erillisessä kuulustelussa. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opiskelusuunnitelmasta. Lisäksi aineenopettajalla on mahdollisuus harkinnanvaraiseen päättöarvosanan korottamiseen.

Päättötodistuksessa arvioidaan numeroin kaikki valtakunnallisen tuntijaon mukaiset pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Opiskelija voi halutessaan saada suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä. Sama koskee valinnaisia vieraita kieliä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

6 YLIOPPILASTUTKINTO

Lukion opintojen päätteeksi opiskelija suorittaa perinteisesti ylioppilastutkinnon. Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä kokeesta, joihin sisältyy äidinkielessä ja

kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Oman ylioppilastutkinnon voi tarkistaa osoitteessa <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi>

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusia vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi pitkän oppimäärän koe.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä. Mikäli ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista on uusinut jonkin kokeen, todistukseen merkitään tästä kokeesta saatu paras arvosana.

Oikeus maksuttomaan lukiokoulutukseen ja ylioppilastutkintoon alkaa syksyllä 2021 niillä opiskelijoilla, jotka siirtyvät lukioon suoraan perusopetuksesta. Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen **ensimmäiseen** kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Lukiolaisen on osallistuttava ylioppilastutkintoa koskeviin infotilaisuuksiin. Lukiolaisen tulee myös huolehtia, että hänellä on riittävät tiedot ylioppilastutkinnosta.

Ylioppilastutkinnosta saat lisätietoa Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta www.ylioppilastutkinto.fi

7 POISSAOLOT

Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot Wilmassa. Jos Wilman käytössä on hankaluuksia, huoltaja selvittää poissaolot kirjallisesti aineenopettajalle. Kirjallisen selvityksen voi tehdä myös terveydenhoitaja tai lääkäri.

Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse, ellei hän halua antaa sitä huoltajansa tehtäväksi. Mikäli 18 vuotta täyttänyt opiskelija haluaa huoltajansa wilmaoikeuksien jatkuvan, hän käy allekirjoittamassa kirjallisen luvan koulun kansliassa.

Terveydellisistä syistä johtuvien poissaolojen selvittämistä varten voidaan täysi-ikäistä opiskelijaa edellyttää hankkimaan todistus terveydenhoitajalta tai lääkärintodistus.

Lomaa anotaan etukäteen sähköpostitse tai wilmaviestillä. Enintään kolmen päivän poissaoloon/lukukausi luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori Laura Vairila.

Olipa poissaolon syy mikä tahansa, opettaja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen. Tämä koskee poissaoloja myös erikois- ja teemapäivinä – kyseisten päivien poissaolot kirjataan kunkin aineen poissaoloihin Wilman lukujärjestyksen mukaisesti.

Poissaolot tulee olla selvitetty arviointiviikon loppuun mennessä, jotta opintojakso voidaan arvioida.

Jos opiskelija keskeyttää lukio-opintonsa, tulee asiasta ilmoittaa välittömästi rehtorille, kansliaan, opinto-ohjaajalle ja ryhmänohjaajalle.

8 RUOKAILU

Päivittäinen lounas tarjoillaan päätalon ravintola Aurinkolassa. Lisäksi lukiolaisten käytössä on oma kahvio C-talossa.

9 OPISKELUN AVUKSI

Ryhmänohjaus

Kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa on apuna ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksessa perehdytään lukio-opiskeluun, uravalintaan sekä ylioppilaskirjoituksiin. Opinto-ohjaus muodostuu henkilökohtaisesta ja pienryhmäohjauksesta sekä opinto-

ohjaustunneista. Ohjauksella tuetaan lukio-opintojen suunnittelua ja etenemistä sekä elämänsuunnittelua lukion jälkeen.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko opiskeluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Erityisopettaja Sanna Hänninen johtaa lukion yhteisöllistä opiskeluhoiltoiryhmää, jonka keskeinen tehtävä on opiskeluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä lukion yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen.

Opiskelijoilla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon. Koulukuraattori Satu Sundell, terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salin ja koulupsykologi Hertta Aaltonen vastaavat yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Opiskelija voi itse varata ajan terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille. Opiskelijoiden toivotaan ottavan yhteyttä heti, kun ongelmat painavat mieltä tai vaikeuttavat elämää. Hoiltaja tai lukion aikuinen voi ohjata opiskelijan opiskeluhoiltohenkilön vastaanotolle, mikäli herää huoli opiskelijan opiskelusta tai hyvinvoinnista.

Opiskeluterveydenhoilto

Terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salin on paikalla päätalolla ma–pe klo 8.30–16.

Terveydenhoitajan ja lääkärin terveystarkastukset tehdään lukiossamme koko lukuvuoden opiskeleville toisen vuosikurssin opiskelijoille.

Opiskelijat on vakuutettu koulun puolesta koulu aikana ainoastaan tapaturman varalta. Sairaustapauksia varten jokaisella Suomen sosiaaliturvaan kuuluvalla opiskelijalla tulisi olla Kelan myöntämä eurooppalainen sairaanhoitokortti, mikäli yksityistä vakuutusta ei ole.

Terveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä Wilma-viestillä, sähköpostitse petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net tai puhelimitse (+34) 647 892 850.

Kuraattori

Kuraattori Satu Sundell on paikalla päätalolla ma-pe klo 8-16.

Kuraattori auttaa sekä tukee opiskelijoita esimerkiksi opiskeluun, ihmissuhteisiin ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Kuraattorin kanssa opiskelijan on mahdollista keskustella mieltään painavista asioista luottamuksellisesti ja etsiä ongelmiin ratkaisuja.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilma-viestillä tai sähköpostitse satu.sundell@suomalainenkoulu.net tai puhelimitse (+34) 603 488 570.

Psykologi

Koulupsykologi Hertta Aaltonen on koululla paikalla keskiviikkoisin ja torstaisin koulupäivän aikana 29.8.2024 alkaen. Tätä ennen koulupsykologi on tavoitettavissa mm. Wilman tai etäyhteyden kautta.

Psykologi toimii nuoren psyykkisen hyvinvoinnin ja opiskelun tukena. Psykologin puoleen voi kääntyä, jos opiskelijalla on esimerkiksi oppimis- tai keskittymisvaikeuksia, jännittämistä, ahdistusta, itsetunto- tai mielialaongelmia, käyttäytymiseen liittyviä haasteita tai isoja elämänmuutoksia.

Tukiopetus ja erityisopetus

Opiskelijalle, jolla on oppimisvaikeuksien tai muiden syiden takia vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, tarjotaan erityisopetusta sekä muuta oppimisen tukea, kuten aineenopettajan antamaa tukiovetusta.

Erityisopettajana lukiossamme toimii Sanna Hänninen. Erityisopettajan kanssa voi käydä ohjauskeskusteluja, harjoitella opiskelustrategioita tai suunnitella oppiainekohtaista tukea. Erityisopettaja toimii samanaikaisopettajana yksittäisillä opintojen kannalta tärkeissä opintojaksoissa. Opiskelijan tuen tarvetta arvioidaan yksilöllisesti opintojen alussa ja säännöllisesti opintojen edetessä.

Opiskelija voi itse pyytää erityisopettajan apua, jos opinnot eivät suju halutulla tavalla. Opiskelijan avuksi tukitoimien ja opintosuunnitelman laadintaan voidaan koota ryhmä, johon kuuluvat opiskelijan toiveiden mukaisesti esimerkiksi erityisopettaja, opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja opiskeluhuoltohenkilöstöä.

Ensimmäisen luokan syksyllä kaikki opiskelijat tekevät Niilo Mäki Instituutin lukivaikeuksien seulontatestin. Seulan tulosten perusteella osalle opiskelijoista suositellaan yksilötestausta. Tarvittaessa opiskelija saa lukio-opinnoissa erityisjärjestelyjä, kuten pidennetyn koeajan.

Oppimisvaikeuden, vieraskielisyyden tai muun koesuoritusta heikentävän syyn takia voi ylioppilastutkintolautakunnalta hakea erityisjärjestelyjä ja arvioinnissa huomioimista. Hakemus tehdään yhteistyössä rehtorin, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Täydennysiltapäivä

Lukiossamme on käytössä kunkin jakson lopussa täydennysiltapäivä, jossa opiskelijalla on mahdollisuus täydentää kyseisen jakson aikana kesken jääneitä tehtäviä tai korvata poissaoloja, jos opintojakso on näiden vuoksi vaarassa keskeytyä. Täydennysiltapäivän tehtävistä tulee aina sopia kyseisen opintojakson aineenopettajan kanssa. Täydennysiltapäivä sijoittuu arviointiviikolle ja paikalla on aineenopettaj(i)a.

Opiskelijakunta

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion opiskelijakuntaan, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Syyslukukauden alussa opiskelijat valitsevat keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko opiskelijakuntaa. Opiskelijakunnan hallitus tekee yhteistyötä lukion henkilökunnan sekä Aurinkorannikon suomalaisen koulun esi- ja perusopetuksen oppilaskunnan kanssa.

Tutorit

Lukiolla on tutor-opiskelijoita, jotka toimivat uusien opiskelijoiden vertaistukena ja perehdyttävät lukiomme käytänteisiin. He auttavat, opastavat ja tukevat erityisesti lukio-opintojen alussa olevia opiskelijoita. Heiltä saa myös ohjeita opintosuunnitelmien laatimisessa. Mikäli tarpeen, he tutustuttavat opiskelijoita Fuengirolan kaupunkiin ja siellä oleviin paikkoihin sekä kertovat erilaisista harrastusmahdollisuuksista.

Kirjasto

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion kahvilan yhteydessä on nuorten ja aikuisten kirjasto. Sieltä voi lainata kirjoja erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Kerhot

Aktiivisesta osallistumisesta kerhoon lukuvuoden aikana voi saada opinto-suorituksiinsa paikallisen valinnaisen opintojakson tai osallistuminen voidaan laskea lukion opintojakson osasuoritukseksi.

Opintotuki

Opintotukiasiat hoitaa Kansaneläkelaitos. Lukiolainen, joka kuuluu Kelan tuen piiriin, voi 17 vuotta täytettyään saada opintotukea. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen myöntämiseen vaikuttaa opiskelijan taloudellinen asema. Tuen tarvetta harkittaessa otetaan huomioon hakijan omat sekä hänen vanhempiansa tulot. Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu opiskelija ei voi saada opintorahan oppimateriaalilisää. Muuta opintotukea hän voi saada samoin kuin muut opiskelijat. Opintotukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.kela.fi/opintotuki

10 AINEVALINTAKORTTI JA KURSSITARJOTIN 2024-2025

Pakollinen opintojakso													
Muutoin suoritettava pakollinen opintojakso													
Valtakunnallinen valinnainen opintojakso													
Valtakunnallinen valinnainen opintojakso, suorittaminen erikseen sovitusti													
Paikallinen valinnainen opintojakso													
	Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat				Lukion toisen vuoden opiskelijat				Lukion kolmannen vuoden opiskelijat				
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI1 (2 op)	ÄI2 (1 op)	ÄI3 (1 op)	ÄI4 (2 op)	ÄI5 (2 op)	ÄI6 (1 op)	ÄI7 (1 op)	ÄI8 (2 op)		ÄI9 (2 op)	ÄI10 (2 op)	ÄI11 (2 op)	
Suomi toisena kielenä	S2 1 (2 op)			S2 4 (2 op)	S2 5 (2op)	S2 6-7 (2 op)	S2 8 (2 op)			S2 10 (2 op)	S2 11 (2 op)		
Englanti, A-oppimäärä	ENA1 (1 op)	ENA2 (3 op)	ENA3 (2 op)		ENA4 (2 op)	ENA5 (2 op)	ENA6 (2 op)			ENA7 (2 op)	ENA8 (2 op)		
Ruotsi, B1-oppimäärä	RUB1 (1 op)	RUB2 (3 op)	RUB3 (2 op)		RUB4 (2 op)	RUB5 (2 op)	RUB6 (2 op)			RUB7 (2 op)			
Espanja A2-oppimäärä	EAA1 (1op)	EAA2 (3op)	EAA3 (2op)		EAA4 (2op)	EAA5 (2op)	EAA6 (2op)			EAA7 (2 op)	EAA8 (2op) its.		
Espanja B2-oppimäärä	EAB20 (2op)	EAB21 (2op)	EAB22 (2op)		EAB23 (2op)	EAB24 (2op)	EAB25 (2op)			EAB26 (2op)	EAB29 (2op)		
Espanja B3-oppimäärä	EAB31 (2op)	EAB32 (2op)	EAB33 (2op)		EAB34 (2op)	EAB35 (2op)	EAB36 (2op)	EAB37 (2op)		EAB38 (2op)	EAB39 (2op)		
Matematiikka, pitkä	MAY1 (2 op)	MAA2 (3 op)	MAA3 (2 op)	MAA4 (3 op)	MAA5 (2 op)	MAA6 (3 op)	MAA7 (2 op)	MAA8 (2 op)	MAA9 (1 op)	MAA10 (2op) Eira	MAA11 (2 op)	MAA12 (2 op)	MAA13 (2op)
Matematiikka, lyhyt	MAY1 (2 op)	MAB2 (2 op)	MAB3 (2 op)		MAB4 (2 op)	MAB5 (2 op)	MAB6 (1 op)	MAB7 (1 op)		MAB8 (2 op)	MAB9 (2 op)	MAB10 (2 op)	MAB klinikka
Biologia	BI1 (2 op)				BI2 (1 op)	BI3 (1 op)	BI4 (2 op)	BI5 (2 op)		BI6 (2 op)			
Maantiede	GE1 (2 op)				GE2 (2 op)	GE3 (2 op)				GE4 eira (2op)			
Fysiikka	FY1 (1 op)	FY2 (1 op)	FY3 (2 op)		FY4 (2 op)	FY5 (2 op)	FY6 (2 op)			FY7 (2 op) Eira	FY8 (2 op)		
Kemia	KE1 (1 op)	KE2 (1 op)	KE3 (2 op)		KE4 (2 op)	KE5 (2 op)				KE6 (2 op)			
Filosofia	FI1 (2 op)				FI2 (2 op)	FI3 (2 op) its.				FI4 (2 op) its.			
Psykologia	PS1 (2 op)	PS2 (2 op)			PS3 (2 op)	PS4 (2 op)				PS5 (2 op)			
Historia	HI1 (2 op)				HI2 (2 op)	HI3 (2 op)	HI4 (2op)	HI5 (2op) tarjolla lv 25-26		HI6 (2op)			
Yhteiskuntaoppi	YH1 (2 op)				YH2 (2 op)	YH3 (2 op)				YH4 (2 op)			
Uskonto	UE1 (2 op)				UE2 (2 op)					UE3 (2op) its.	UE4 (2op) its.	UE5 (2op) its.	UE6 (2op) its.
Elämäntutkimus-tieto	ET1 (2 op)				ET2 (2op)	ET3 (2op) its.	ET4 (2op) its.			ET5 (2op) its.	ET6 (2op) its.		
	Tarjolla 25-26												
Terveystieto	TE1 (2 op)				TE2 (2 op)					TE3 (2 op)			

Liikunta	LI1 (2op)		LI2 (2 op)	LI4 (2 op).	LI5 (2 op) its.	LI6 (2 op)	LI3 (2 op)	
Musiikki	MU1 (2op)		MU2* (2op)				MU3 (2op) its.	MU4 (2op) its.
Kuvataide	KU1 (2op)		KU2* (2op)				KU3 (2op) its.	KU4 (2op) its.
Opinto-ohjaus	OPO1 (2 op)		OPO2 (2 op)					
Teemaopinnot	TO1 (2 op)		TO2 (2 op)				TO3 (2 op)	
ASK koulukohtainen opintojakso	OPO1 ja LUE1 (4 op)			Hyvinvointikurssi				
Opinnot yhteensä								
* Opiskelijan valittava MU1-2 ja KU1-2 opintojaksoista yht. 3 opintojaksoa (6op)								

Kurssitarjotin ja palkitus lv 2024–2025

Teemaopintojen ja kielten koulukohtaisten kurssien/opintojaksojen suorittamisesta on erikseen sovittava opettajan kanssa.

PALKITUS

Palkituksesta näet suoraan oppitunnin paikan per päivä ja tunti.

Tunti/ päivä	MA	TI	KE	TO	PE
1	8	8	2	3	4
2	7	4	6	1	3
3	1	3	5	2	6
4	2	1	4	5	7
5	5	6		7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
AI 1/S2 1 (1H)	MAY	RUB 1-2	ENA 1-2	HI 1	PS1	OPO1/LUE1	
BI 2-3	EAB34+2 2	MAA5	PS3	ENA4	HI2	UE2	MU 2
		MAB4	KE 4			LI5 (1H)	
YH4	AI9	EAA27/	RUB7	TE 3	MAA11		
		EAB38+26	FY7 (EIRA)	BI6			

1	2	3	4	5	6	7	8
RUB2	ET 2	MAA2/MAB klinikka (2H)	ENA2	UE 1	FY 1-2	EAA1-2	LI 1 (1H)
AI 5	ET2	EAB35+23	MAA6	RUB4	BI4	FY4	S2 5 (1H)

		EAA4	MAB5				OPO2 (1H)
							LI 4 (1H)
LI3	ENA18	AI10/ S2 10 (1H)	HI6	MAA12,	KE 6	EAA8 (ITS)	MAA10, ITS.
				MAB09		Hyvinvointik urssi	

1	2	3	4	5	6	7	8
GE1	KE 1-2	MAA2+3/MA B2	AI 2-3/S2 2- 3 (1H)	EAA2	TE 1	EAB31	LI 1 (2H)
ENA15	HI4	FI2	YH2	MAA6+9/MAB 6+7	EAA5	LI6	KU2
	BI5				FY 5		
MAA13,	FY8	AI11	ENA17	PS5	EAB39,EAB 29	GE4, EIRA	UE03 its
MAB10	HI4	S2 11 (2H)					

Teemaopinnot ja koulukohtaiset kurssit:

LOPS2021

TO1-3

TO1.1 Espanjan kulttuuri

TO2.1 Mi Vida en España

TO3.1 Kansainvälisyys

TO4.1 Ihana minä ja kestävä elämä

TAT:n bisneskurssit

TAT1 Oman talouden hallinta

TAT2 Työelämäosaaminen

TAT3 Yrittäjyysosaaminen

OPPIAINELYHENTEET

ÄI äidinkieli, BI biologia, ENA1 englanti A1-kieli, EAA2 espanja A2-kieli, EAB2 espanja B2-kieli, EAB3 espanja B3-kieli, ET elämäkatsomustieto, FI filosofia, FY fysiikka, GE maantiede, HI historia, KE kemia, KU kuvataide, LI liikunta, MAA matematiikka (pitkä), MAB matematiikka (lyhyt),

MU musiikki, PS psykologia, RUB1 ruotsi B1-kieli, SAB2 saksa B2-kieli, TE terveystieto, UE uskonto (ev.lut.), YH yhteiskuntaoppi

11 Teemaopinnot, paikalliset valinnaiset ja muualla suoritettut opinnot

Teemaopinnoista, paikallisista valinnaisista ja muualla suoritetuista opinnoista voi lukea tarkemmin oman koulun tai järjestävän tahon verkkosivuilla. Mikäli opiskelija haluaa suorittaa näitä opintoja, hänen tulee olla yhteydessä vastaavaan opettajaan tai opinto-ohjaajaan. Näillä opintojaksoilla opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti kouluajan ulkopuolella.

Teemaopinnot

TO1 Espanjan kulttuuri 4. jaksossa. Opintojakso suoritetaan tutustumalla paikalliseen kulttuuriin ja nähtävyyksiin ja tekemällä laaja portfolio työ. Vastaava opettaja: Anne Niemi

TO2 Mi vida en España. Opintojakso on suunnattu niille opiskelijoille, jotka asuvat espanjalaisessa perheessä.

TO3 Kansainvälisyyskurssi. Kevätlukukaudella pidettävä valitun kohdemaan yhteiskuntaan, kulttuuriin ja sen ominaispiirteisiin tutustuttava opintojakso, joka sisältää 4-5 vuorokauden mittaisen leirikoulun.

TO4 Ihana minä ja kestävä elämä. Syyslukukaudella pidettävän opintojakson teemana ovat tulevaisuus ja elämäntaidot, joita lähestytään hyvinvointi- ja projektityötaitojen sekä kestävyysajattelun näkökulmista. Tavoitteena on antaa opiskelijalle monipuolisia työkaluja kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja luovuuden vahvistamiseen, inspiraatiota kestävään elämäntapaan sekä konkreettisia yhteistyö- ja ryhmätaitoja.

Aurinkorannikon suomalaisen lukion paikalliset valinnaiset opintojaksot

SK2 Kirjallisuuden opintojakso. Tavoitteena on kannustaa opiskelijaa lukemaan ja tutustumaan syvemmin valitsemansa kielen kirjallisuuteen tai suomalaiseen kirjallisuuteen.

LI06 Vanhojen tanssit. Opintojakso toteutetaan 3. jaksossa.

TAT:n business-opintojaksot

Oman talouden hallinta (TAT1)

Talouden ilmiöt ja oma talous, tulojen tienaaminen, vastuullinen kuluttaminen ja luotonotto, säästäminen ja sijoittaminen, arjen hallinta ja itsenäistyminen.

Työelämäosaaminen (TAT2)

Työelämän ilmiöt, työn tulevaisuus, työelämätaidot, vahvuudet ja oma osaaminen, työnhaku ja työhyvinvointi.

Yrittäjyysosaaminen (TAT3)

Inspiroituminen yrittäjyyteen, yrityksen talous ja tuotteistaminen, yritysmuodot, yrittäjän vastuut ja velvollisuudet, myynti ja asiakaspalvelu, brändäys ja markkinointi, verkostot ja itsensä johtaminen sekä vastuullinen liiketoiminta.

Avoimen ammattikorkeakoulun ja avoimen yliopiston opinnot

Yllä mainittujen lisäksi monet muut avoimet ammattikorkeakoulut ja avoimet yliopistot järjestävät toisen asteen opiskelijoille soveltuvia opintokokonaisuuksia. Varmista opintojen hyväksiluku lukio-opintoihisi opinto-ohjaajalta. Opintopisteet vastaavat lukio-opintojen laajuuksia.

12 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 17.4.2023 ALKAEN

1. Koulun nimi

Nämä ovat Espanjan Fuengirolassa sijaitsevan Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion järjestyssäännöt.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella ja liikuntapaikoilla kouluajana sekä kaikessa työsuunnitelman mukaisessa koulun toiminnassa ajasta ja paikasta riippumatta (esimerkiksi kerhot, koulun tilaisuudet, retket, leirikoulu).

Koulualueella on kaikki Aurinkorannikon suomalaisen koulun rakennukset, piha-alueet ja niiden väliset alueet sekä pelikenttä.

Järjestyssääntöjä laadittaessa on noudatettu Suomen lakia, soveltuvin osin Espanjan lakia sekä valtakunnallisen lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteita.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Ketään ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella, vaan jokaisen koulu yhteisön jäsenen tulee osallistua kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen ja aggressiivinen käyttäytyminen sekä häirintä ovat ehdottomasti kielletty. Toimintatavat em. tilanteissa on kirjattu opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan.

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opinto-ohjausta, erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti.

Kaikilla opiskelijoilla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista. Jokainen opiskelija kuuluu Aurinkorannikon suomalaisen koulun oppilaskuntaan, jonka hallitukseen on valittu edustajat jokaiselta vuosiluokalta.

Opiskelijalla on oikeus jokaisena työpäivänä saada täysipainoinen ateria.

Opiskelijalla on oikeus saada opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

- Mikäli opiskelija joutuu lääkärin, terveydenhoitajan tai muun opiskeluhuoltohenkilön luona käynnin tai luottamustehtävän takia olemaan poissa oppitunnilta, tulee hänen sopia siitä tunnin pitäjän tai ryhmänohjaajan kanssa. Muissa poissaoloissa haetaan lupa etukäteen Wilmassa olevalla sähköisellä lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori.
- Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän ilmoittaa siitä opinto-ohjaajalle tai lukiolla olevalle opettajalle.
- Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti aineenopettajalle.
- Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä saattavat johtaa opintojakson/ kurssin keskeytymiseen.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa.

Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opiskelijan tulee huolehtia tehtäviensä suorittamisesta ja pitää mukanaan lukujärjestyksen mukaiset oppikirjat ja muut opiskeluvälineet.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee osallistua kannustavan ja toisia kunnioittavan ilmapiirin luomiseen.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa niin, että jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla tehtäviensä suorittamiseen.

Opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti ja kohteliaasti.

Hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen kuuluu:

- toisten ihmisten arvostaminen ja huomioon ottaminen
- erilaisuuden hyväksyminen
- tervehtiminen
- asiallinen kielenkäyttö
- rehellisyys
- yhteisten sääntöjen ja sopimusten noudattaminen
- annettujen ohjeiden mukaan toimiminen

-aikataulujen noudattaminen

Ruokailu tapahtuu ruokailuvuorojen mukaisesti. Jokainen ottaa ruokaa vain sen verran kuin jaksaa syödä. Kouluravintolassa noudatetaan opettajien sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita ja ruokailtaessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä kouluravintolassa.

Omien ruokien sekä makeisten ja purukumin syöminen tai virvoitusjuomien nauttiminen oppitunnilla on sallittu vain oppitunnin pitäjän luvalla. Veden juominen oppitunnilla on sallittu.

Kouluun on pukeuduttava asiallisesti, hyvien tapojen ja tilanteen mukaisesti.

Päähineitä, kuten lippalakkeja, huppuja ja pipoja ei pidetä päässä ruokailussa eikä koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Opiskelija ei saa kopioida töihinsä tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Valokuvien ja videoiden käytössä tulee huomioida lisäksi tekijänoikeudet.

Oleskelu ja liikkuminen

Liikuntapaikoille tai muille koulun alueen ulkopuolella oleville paikoille siirrytään liikennesääntöjä sekä varovaisuutta noudattaen.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokaisen koulu yhteisön jäsenen tulee suhtautua vastuullisesti työ- ja koulu ympäristöön ja huolehtia koulun alueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.

Opiskelija ei saa ottaa muiden omaisuutta käyttöön ilman lupaa.

Opiskelijan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus (arvoesineet, rahat yms.) on koulussa opiskelijan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta tai vahingoittuneesta omaisuudesta.

Koulu ei vastaa naulakoissa säilytettävistä vaatteista eikä niille ole valvontaa.

Koulun kiinteää ja irtainta omaisuutta, opiskelijan käyttöön annettuja oppimateriaaleja, opetus- ja harrastusvälineitä tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle opettajalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Turvallisuus

Opiskelijan tulee ilmoittaa kaikista huomaamistaan turvallisuuteen liittyvistä vioista, puutteista ja epäkohdista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Jos opettaja on ilmoittamatta myöhässä 10 minuuttia, tulee opiskelijan ilmoittaa asiasta kansliaan tai toiselle opettajalle.

Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä opettajalle tai kansliaan. Koulualueella on kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mikäli matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä opetusvälineenä opettajan luvalla, sen käyttö oppitunnilla tai muussa koulun opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on kielletty. Koulu edellyttää, että mobiililaitte on tällöin häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.

Toisten oppilaiden/opiskelijoiden ja henkilökunnan luvaton valokuvaaminen ja videointi on kielletty. Kielto koskee myös kuvan ja äänen lähettämistä suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Väli- ja hyppytunneilla koulun oppilasverkko on tarkoitettu vain internetin ja sosiaalisen median vastuulliseen käyttöön.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteillä tarkoitetaan alkoholia, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita (esimerkiksi nuuskaa). Lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa. Päihteiden käyttö, niiden hallussapito, välittäminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on koulussa ehdottomasti kielletty. Kielto koskee myös sähkötupakkaa.

Opiskelija ei saa tuoda kouluun eikä koulupäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletyt aineet ja esineet.

Kurinpito

Koululla on suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä turvaamistoimena enintään kolmen työpäivän ajaksi.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti.

- Koulua ylläpitävän Aurinkorannikon suomalaisen koulun kannatusyhdistys ry:n hallitus voi erottaa opiskelijan enintään vuodeksi.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on koulupäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on sellainen esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänellä ole niitä hallussa.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuoden alun kotitiedotteessa ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivulla. Ryhmänohjaajat esittelevät järjestyssäännöt opiskelijoille ryhmänohjaajan tunneilla aina lukukauden alussa. Järjestyssääntöjen sisällöstä keskustellaan lukuvuoden aikana ryhmänohjaajan tunneilla oppilaskunnassa, opettajankokouksissa, ja kotiväenilloissa ja tarvittaessa niihin tehdään muutoksia ja korjauksia lukuvuoden aikana.

13 Sopimus kannettavan tietokoneen käytöstä

SOPIMUS AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION OPISKELIJALLE LAINAAN ANNETTAVAN KANNETTAVAN TIETOKONEEN KÄYTTÖSTÄ

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion opiskelijoille opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat maksuttomia.

Jokainen opiskelija saa kannettavan tietokoneen käyttöönsä lukio-opintojensa ajaksi Aurinkorannikon suomalaisessa koulussa. Tietokone luovutetaan opiskelijan käyttöön opintojen ensimmäisinä päivinä tämän käyttösopimuksen allekirjoittamisen ja palauttamisen jälkeen.

Opiskelija: _____

Kannettavan tietokoneen sarjanumero: _____

Tämän sopimuksen allekirjoittamalla opiskelija sitoutuu noudattamaan seuraavia sääntöjä ja ehtoja.

Opiskelijan käyttöön annettava kannettava tietokone on Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion omaisuutta ja se on tarkoitettu opiskelijan henkilökohtaiseksi opiskeluvälineeksi. Opiskelija ei saa luovuttaa tietokonetta kenenkään muun käyttöön tai hallintaan.

Opiskelijan on käytettävä tietokonetta ja ohjelmistoa huolellisesti lain, hyvien tapojen ja Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion järjestyssääntöjen mukaisesti.

Tietokoneeseen asennetaan keskitetysti opiskelukäytössä tarvittavia ohjelmia ja sovelluksia. Opiskelija ei saa asentaa tietokoneeseen omia sovelluksia, eikä poistaa valmiiksi asennettuja sovelluksia. IT-tukihenkilöllä on milloin tahansa oikeus tutkia tietokoneen asetuksia.

Käyttöjärjestelmä- ja ohjelmistopäivitykset asentuvat tietokoneeseen automaattisesti. Opiskelijan tulee sallia automaattisesti tarjottavien käyttöjärjestelmä- ja ohjelmistopäivitysten asentaminen. Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukio vastaa tietokoneen huolloista.

Opiskelija vastaa tietokoneesta koko laina-ajan. Mikäli tietokone vahingoittuu tai katoaa, opiskelijan tulee ilmoittaa siitä välittömästi lukion henkilökunnalle sekä tehtävä siitä kirjallinen selvitys.

Opiskelija sitoutuu korvaamaan kadonneen tietokoneen sekä tietokoneelle tahallisesti tai tuottamuksellaan aiheuttamastaan vahingosta syntyneet kustannukset vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Uuden tietokoneen arvo on 625 € euroa. Arvo tarkistetaan tarvittaessa, jos tietokone tulee korvattavaksi.

Tämä sopimus on voimassa opiskelijan opiskeluajan Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa. Tietokoneen laina lopetetaan palauttamalla tietokone ja virtalähde ryhmänohjaajalle tai kansliaan. Palautettaessa niiden varmistetaan olevan asianmukaisessa kunnossa.

Olen vastaanottanut em. kannettavan tietokoneen ja sitoudun noudattamaan sen käyttöön liittyviä ehtoja.

Fuengirolassa _____. 202 _____
Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Olen tietoinen alaikäisen huollettavani opiskelukäyttöön saamasta kannettavasta tietokoneesta ja sitoudun omalta osaltani varmistamaan, että hän noudattaa sen käyttöön liittyviä ehtoja. Huoltajan osalta tämä sopimus raukeaa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Päiväys _____
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Tietokone ja virtalähde on palautettu asianmukaisessa kunnossa.

Päiväys _____
Vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys