



Aurinkorannikon suomalainen koulu  
COLEGIO FINLANDÉS



# LUKION OPINTO-OPAS 2023–2024

LOPS 2021

# 1 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKIO

Käyntiosoite

Avenida de Finlandia 6-8  
29640 Fuengirola (SPAIN)

Rehtori, Saara Ikonen saara.ikonen@suomalainenkoulu.net	+34 670 898 475
Apulaisrehtori, Laura Vairila laura.vairila@suomalainenkoulu.net	+34 634 690 668
Opinto-ohjaaja, Milla Määttä opo@suomalainenkoulu.net milla.maatta@suomalainenkoulu.net	+34 627 137 305
Terveystenhoitaja, Petriina Thomander-Salin petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net	(+34) 647 892 850
Koulupsykologi, Hertta Aaltonen	
Koulukuraattori, Risto Tervonen risto.tervonen@suomalainenkoulu.net	(+34) 603 488 570
Aurinkorannikon suomalaisen koulun kanslia aukioloajat ma-to klo 9-15	+34 670 898 688

## 2 TERVETULOA LUKIOON

Tervetuloa opiskelemaan lukioomme pidemmäksi tai lyhyemmäksi aikaa. Tämä opas on tarkoitettu helpottamaan lukio-opiskelua ja henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman suunnittelua Aurinkorannikolla. Sitä kannattaa näyttää myös kotiväelle. Jos kysymyksiä ilmenee, älä epäröi ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan!

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa opiskelija voi rakentaa yksilöllisen ohjelman. Jokainen opiskelija laatii oman opiskelusuunnitelman valitsemalla haluamansa opintojaksot jaksosuunnitelmasta. Jos jotain opintojaksoja ei ole, niin ne löytyvät todennäköisesti yhteistyökumppanin Eiran aikuislukion tarjottimesta.

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa korostetaan yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta, toisen arvostamista ja huomioonottamista sekä yksilön omaa vastuullisuutta ja taitoa tehdä säännöllisesti töitä.

Ylioppilaskokeet järjestetään Espanjassa syksyisin ja keväisin samanaikaisesti kuin Suomessa.

### Sisältö

<b>1 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKIO .....</b>	<b>1</b>
<b>2 TERVETULOA LUKIOON .....</b>	<b>2</b>
<b>3 LUKIOKOULUTUS PÄHKINÄKUORESSA .....</b>	<b>3</b>
OPISKELUAIKA .....	3
OPINTOJAKSOT JA OPINTOPISTEET .....	3
MODUULIT .....	3
PAKOLLINEN OPINTOJAKSO .....	3
VALTAKUNNALLINEN VALINNAINEN OPINTOJAKSO .....	3
PAIKALLINEN VALINNAINEN OPINTOJAKSO .....	4
MUUALLA SUORITETTU OPINTOJAKSO .....	4
LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN .....	4
PÄÄTTÖARVIOINTI .....	4
<b>3 LUKUVUOSI 2023–2024 .....</b>	<b>5</b>
TYÖ- JA LOMA-AJAT .....	5
JAKSOT .....	5
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA .....	5
LUKION OPETTAJAT .....	6
LUKION MUU HENKILÖKUNTA .....	6
<b>4 OPISKELU LUKIOSSA .....</b>	<b>7</b>
LUKION OPPIMÄÄRÄ .....	7
OPINTOSUUNNITELMAN LAATIMINEN JA OPINTOJAKSOILLE ILMOITTAUTUMINEN .....	7
OPPIKIRJAT JA KANNETTAVA TIETOKONE .....	8
WILMA .....	8
<b>5 OPISKELIJA-ARVIOINTI .....</b>	<b>8</b>

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN .....	9
<i>Oppitunnit</i> .....	9
<i>Opintojakson suorittaminen itsenäisesti</i> .....	9
<i>Muualla suoritettut opinnot</i> .....	10
ARVIOINTIVIIKKO .....	10
OPINTOJAKSON ARVIOINTI .....	11
<i>Hylätyn opintojakson uusiminen</i> .....	11
<i>Hyväksytyn opintojakson uusiminen</i> .....	12
OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI .....	12
<b>6 YLIOPIILASTUTKINTO .....</b>	<b>13</b>
<b>7 POISSAOLOT .....</b>	<b>14</b>
<b>8 RUOKAILU .....</b>	<b>15</b>
<b>9 OPISKELUN AVUKSI.....</b>	<b>15</b>
RYHMÄNOHJAUS .....	15
OPINTO-OHJAUS .....	15
OPISKELUHUOLTO.....	15
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO .....	16
KURAATTORI.....	16
PSYKOLOGI.....	16
TUKIOPETUS JA ERITYISOPETUS .....	17
OPISKELIJAKUNTA .....	17
TUTORIT .....	18
KIRJASTO .....	18
KERHOT.....	18
OPINTOTUKI.....	18
<b>10 AINEVALINTAKORTTI JA KURSSITARJOTIN 2023-2024.....</b>	<b>18</b>
<b>11 TEEMAOPINNOT, PAIKALLISET VALINNAISET JA MUUALLA SUORITETUT OPINNOT .....</b>	<b>23</b>
TEEMAOPINNOT .....	23
AURINKORANNIKON SUOMALAISEN LUKION PAIKALLISET VALINNAISET OPINTOJAKSOT.....	23
TAT:N BUSINESS-OPINTOJAKSOT .....	23
METROPOLIA AMK .....	24
ITÄ-SUOMEN YLIOPISTO: ADUCATE .....	24
JYVÄSKYLÄN AVOIN YLIOPISTO .....	25
<b>12 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 17.4.2023 ALKAEN .....</b>	<b>25</b>
1. KOULUN NIMI .....	25
2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN .....	25
3. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET.....	26
<i>Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet</i> .....	26
<i>Opiskelijan velvollisuudet</i> .....	26
4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN .....	27
<i>Hyvä käytös</i> .....	27
<i>Oleskelu ja liikkuminen</i> .....	28
<i>Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen</i> .....	28
<i>Turvallisuus</i> .....	28
<i>Tietokoneen, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö</i> .....	29
<i>Päihteet ja vaaralliset esineet</i> .....	29
<i>Kurinpito</i> .....	29
5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN.....	29
<b>13 SOPIMUS KANNETTAVAN TIETOKONEEN KÄYTTÖSTÄ .....</b>	<b>30</b>

## **3 Lukiokoulutus pähkinäkuoressa**

### ***Opiskeluaika***

Lukion oppimäärä suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa. Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Mikäli opiskelija haluaa suorittaa lukiota eri tahdissa tulisi hänen laatia yhdessä opinto-ohjaajan kanssa opintosuunnitelma. (Lukiolain mukainen suoritus aika on 2 - 4 vuotta).

### ***Opintojaksot ja opintopisteet***

Lukion oppimäärä koostuu pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista. Jokaisesta opintojaksosta saa opintopisteitä. Saadut opintopisteet riippuvat opintojakson laajuudesta. Tavallisin laajuus Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa on kaksi opintopistettä/ opintojakso.

Lukion oppimäärä on 150 opintopistettä, joihin on sisällyttävä kaikki pakolliset opinnot sekä vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

### ***Moduulit***

Yksi opintojakso koostuu moduuleista ja voi sisältää moduuleita useista eri oppiaineista. Oppiaineen tavoitteet, keskeiset sisällöt ja arviointi kuvataan moduuleilla. Mikäli opintojaksossa on moduuleita useista eri oppiaineista niin opintojakso arvioidaan moduuleittain.

### ***Pakollinen opintojakso***

Pakollinen opintojakso on jokaisen opiskelijan suoritettava. Pakollisten opintojaksojen määrä vaihtelee oppiaineittain. Näiden opintojaksojen sisältö on määrätty samanlaisiksi kaikissa lukioissa.

### ***Valtakunnallinen valinnainen opintojakso***

Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson sisältö on määrätty samanlaiseksi kaikissa lukioissa. Näitä kannattaa suorittaa ainakin niissä oppiaineissa, joiden ylioppilaskokeisiin aikoo osallistua. Valinnaiset opintojaksot ovat myös hyvä tapa tutustua syvemmin oppiaineeseen esimerkiksi jatko-opintoja ajatellen.

### ***Paikallinen valinnainen opintojakso***

Paikallisen valinnaisen opintojakson sisältö on koulukohtainen ja sisällön tarkoitus on syventää opiskelijan osaamista tavanomaisesta opiskelusta poikkeavalla tavalla. Paikallista valinnaista opintojaksoa voidaan arvioida numeroarvosanalla tai S-merkinnällä.

## ***Muualla suoritettu opintojakso***

Jokaisen oppiaineen kokonaisuuteen on mahdollisuus sisällyttää muualla suoritettuja opintoja kuten esimerkiksi korkeakoulujen tarjoamia opintojaksoja lukiolaisille. Suoritusten hyväksiluvun tekee rehtori ja/tai opinto-ohjaaja.

## ***Laaja-alainen osaaminen***

Lukiokoulutuksen tavoitteena on oppiaineiden hallinnan lisäksi hyvä yleissivistys, kestävän tulevaisuuden rakentaminen ja vahvat jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiudet.

Kaikissa oppiaineissa on yhteisiä tavoitteita laaja-alaisesta osaamisesta ja sen osaamisalueita harjoitellaan eri oppiaineissa läpi lukion. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

hyvinvointiosaaminen

vuorovaikutusosaaminen

monitieteinen ja luova osaaminen

yhteiskunnallinen osaaminen

eettisyys ja ympäristöosaaminen

globaali- ja kulttuuriosaaminen.

## ***Päättöarviointi***

Päättöarviointi tehdään oppiainekohtaisesti. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

## 3 LUKUVUOSI 2023–2024

### *Työ- ja loma-ajat*

#### Syyslukukausi 2023

Koulu alkaa	ti	8.8.2023
Ryhmäytymispäivä	la	2.9.2023
Ferialoma	ma–pe	9.–13.10.2023
Vapaapäivä	ke	1.11.2023
Työpäivä	la	2.12.2023
Vapaapäivä	ke	6.12.2023
Syyslukukausi päättyy	ti	19.12.2023

#### Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa	ti	9.1.2024
Talviloma, viikko 10	ma–pe	4.–8.3.2024
Pääsiäisloma	to–pe	28.–29.3.2024
Vapaapäivä	ke	1.5.2024
Koulu päättyy	la	1.6.2024

### *Jaksot*

JAKSO		ARVIOINTIVIIKKO
1.	8.8.–26.9.2023	19.9.-26.9.2023
2.	27.9.–24.11.2023	17.11.–24.11.2023
3.	27.11.2023–7.2.2024	31.1.–7.2.2024
4.	8.2.–10.4.2024	3.4.–10.4.2024
5.	11.4.–1.6.2024	23.5.–30.5.2024

### *Päivittäinen työaika*

<b>75 min</b>
8.30–9.45
10.00–11.15
11.25-13.10 sisältää 30minuutin ruokailutauon
13.20–14.35
14.45–16.00

HUOM!

Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

## ***Lukion opettajat***

Aho Anna-Leena, englanti

Cederberg Henri, ro LU3 ja LU4, uskonto, psykologia ja filosofia

Kauramäki Tuomas, matematiikka ja fysiikka

Kinnunen-Alguacil Satu, espanja

Koskela Pilvi, ruotsi ja saksa

Kotanen Tommi, liikunta ja terveystieto

Lehtola Janika, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Luoma Merianna, musiikki

Mankinen Heidi, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Myllylä Marjaana, biologia ja maantiede

Määttä Milla, opinto-ohjaus

Niemi Anne, ro LU1, espanja

Oikarainen Suvi, matematiikka

Raassina-Merikanto Tiina, ro LU2 historia, yhteiskuntaoppi ja elämäkatsomustieto

Rantala Irmeli, erityisopetus

Saarela Katja, matematiikka ja kemia

Tanneraho-Kunnas Eija, kuvataide

Sähköpostiosoitteet muotoa: [etunimi.sukunimi@suomalainenkoulu.net](mailto:etunimi.sukunimi@suomalainenkoulu.net)

## ***Lukion muu henkilökunta***

Blomqvist Tina, kokki

Blomqvist Tiina, kahvilan työntekijä

Ferreiro Ruiz Ana Belen, siistijä

Lassila Kati, koodinaattori

Leon Gonzalez José, kiinteistönhoitaja

Leon Martín José Antonio, lukion kahvilan ja kiinteistönhoidon apulainen

Saarentola Emilia, koulusihteeri

Thomander-Salin Petriina, terveydenhoitaja

Tiainen Anne, taloussihteeri

Tikkanen Elena, keittiön ja siivoustoimen esihenkilö

Turunen Noora, hallintopäällikkö



## 4 OPISKELU LUKIOSSA

### *Lukion oppimäärä*

Lukioon tultuaan opiskelija rakentaa itselleen opintosuunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Opiskelijan opintosuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tarkoituksenmukaisiin ja tavoitteellisiin opintojaksojen valintoihin.

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä. Aikuislukion oppimäärän laajuus on vähintään 88. Pakollisten opintojaksojen lisäksi lukion oppimäärään voi sisältyä valtakunnallisia ja paikallisia valinnaisia opintojaksoja. Omaan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan on myös mahdollista sisällyttää muualla suoritettuja opintoja. Hyväksiluvun tekee rehtori ja hyväksymisestä on sovittava etukäteen.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät opiskelusuunnitelmansa mukaisesti ja lukion vähimmäispistemäärä 150/ 88 täyttyy. Opintopisteisiin lasketaan kaikki opiskelijan arvioidut opintojaksot, eikä mitään voi jälkikäteen poistaa. Vain hyväksytysti suoritettut paikalliset valinnaiset opintojaksot voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

### *Opintosuunnitelman laatiminen ja opintojaksoille ilmoittautuminen*

Opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman opintojen alussa opinto-ohjaajan ja opetushenkilökunnan tuella ja sitä päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma koostuu opiskelusuunnitelmasta, ylioppilastutkintosuunnitelmasta ja jatko-opinto- ja urasuunnitelmasta.

Opiskelija täyttää jokaista lukuvuotta varten opinto-oppaassa olevan ainevalintakortin, johon hän suunnittelee kyseisen vuoden opintojaksovalinnat. Valinnat päivitetään Wilmaan Opinnotvälilehdelle, jossa näkyvät myös opiskelijan suoritukset. Opiskelija ilmoittautuu opintojaksoihin Wilmassa olevalla sähköisellä opintojaksotarjottimella. Opintojaksotarjotin on opiskelijan muokattavissa vain lukuvuoden alussa. Opiskelusuunnitelmaa voi lukuvuoden aikana tarkistaa ja muuttaa, mutta mahdolliset jaksokohtaiset muutokset tehdään aina opinto-ohjaajan kautta **viimeistään viikko ennen jakson vaihtumista**.

Jos haluat suorittaa verkko-opintoja Eiran aikuislukioon, ota yhteys opinto-ohjaajaan. Eiran aikuislukiolla on tarjottavana runsas määrä lukion opintojaksoja. **Yhdessä jaksossa opiskelija voi valita yhden opintojakson Eirasta.**

## ***Oppikirjat ja kannettava tietokone***

Lukuvuoden alussa opiskelijalle annetaan lainaksi päätelaite, jota käytetään lukiossa päivittäin. Kaikilta edellytetään päätelaitteen vastuullista ja tarkoituksenmukaista käyttämistä.

Mikäli opiskelija niin haluaa, hän voi käyttää omaa päätelaitetta, mutta laite tulee täyttää ylioppilaslautakunnan vaatimukset. Sopimus Aurinkorannikon Suomalaisen koulun lukion opiskelijalle lainaan annettavan kannettavan tietokoneen käytöstä on luettavissa opintooppaan viimeisellä sivulla.

Opettaja jakaa jokaisen opintojakson alussa opiskelijoille muut tarvittavat materiaalit. Opintojaksoista riippuen ryhmillä on käytössä joko digikirja tai painettu kirja.

## ***Wilma***

Lukion opiskelijan tulee käyttää aktiivisesti Wilmaa ajankohtaisten asioiden seuraamiseen ja yhteydenpitoon opintojaksoa opettavan opettajan kanssa. Wilma-tunnukset opiskelija saa ryhmänohjaajalta tai opolta.

## **5 OPISKELIJA-ARVIOINTI**

Opiskelija-arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Myös opiskelijoiden itsearviointi on osa arviointia.

**HUOM! Jos opiskelija syyllistyy plagiointiin tai muuhun vilppiin, opiskeltava opintojakso keskeytyy.**

# **Opintojakson suorittaminen**

## **Oppitunnit**

Opintojakson suorittamiseen kuuluu asiallinen osallistuminen oppitunneille. Oppitunnit tarjoavat mahdollisuuden monipuoliseen osallistumiseen. Opintojakson suorittamiseen kuuluu myös kotitehtäviä, mahdollisesti määräaikana jätettäviä erilaisia kirjoitelmia ja suullisia esityksiä. **Jokaisen jakson alussa opiskelija saa aineenopettajalta kirjallisen suunnitelman opintojakson kulusta.** Opintojaksoon liittyvät tehtävät on palautettava ennen arviointiviikon alkamista, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Myös mahdollisen loppukokeen palautukseen osallistuminen kuuluu opintojakson suorittamiseen.

Opintojakso on suoritettava loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, muuten opintojakson suorittaminen alkaa alusta. Jos opintojaksoa ei ole suoritettu loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, opintojaksosta annetaan K-merkintä (keskeytynyt).

Selvittämättömät poissaolot saattavat johtaa opintojakson keskeytymiseen. Jos opintojakson aikana opiskelijan tiedoista ja taidoista ei saada riittävästi näyttöä, niin opintojaksoa ei voida arvioida. Siksi myös poissaolojen suuri määrä on riittävä peruste opintojakson keskeytymiseen, oli pa poissaolojen syy mikä tahansa.

Jokaisen opintojakson alussa opettaja kertoo opintojakson suorittamiseen liittyvät poissaolokäytännöt. Jos opintojakso on vaarassa keskeytyä, opettaja antaa siitä opiskelijalle varoituksen ja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Mikäli opintojakso keskeytyy, opintojakso on aloitettava alusta.

Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa.

Opettajalla on oikeus poistaa luokasta opiskelija, joka häiritsee oppitunnin kulkua.

## **Opintojakson suorittaminen itsenäisesti**

Opiskelija voi perustellusta syystä suorittaa opintojakson tai osan siitä itsenäisesti opiskelemalla, ja se tapahtuu pääsääntöisesti siinä jaksossa, jossa on ko. opintojakson kontaktiopetus. Peräkkäisiä opintojaksoja ei yleensä voi suorittaa itsenäisesti. Asiasta on sovittava opettajan ja rehtorin kanssa.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan kirjallisesti täyttämällä opintojakson suorittaminen itsenäisesti -lomake viimeistään jakson alkaessa. Opintojakson suorittamiseen kuuluvista

kirjallisista tehtävistä, suullisista esityksistä ja/tai loppukokeeseen osallistumisesta sovitaan aineenopettajan kanssa ja ne kirjataan lomakkeeseen. Tehtävät on palautettava sovittuun päivämäärään mennessä. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

### **Muulla suoritettut opinnot**

Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa tai ulkomailla suorittamat opintojaksot vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöiltään lukion opintojaksoja, ne voidaan hyväksyä lukion suorituksiksi. Tarvittaessa voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Opintojaksojen korvaavuudesta tulee sopia etukäteen rehtorin kanssa.

Opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää omaan opintosuunnitelmaan yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen tarjoamia lukiolaisille suunnattuja opintojaksoja. Aurinkorannikon suomalaisen lukion opiskelijoita ohjataan erityisesti tutustumaan Metropolian avoimen ammattikorkeakoulun, Itä-Suomen yliopiston ja Jyväskylän avoimen yliopiston järjestämiin opintojaksoihin.

### **Arviointiviikko**

Jokaisen jakson loppuksi järjestetään arviointiviikko, joka kestää kuusi päivää. Arviointiviikko voi loppukokeen sijaan tai lisäksi sisältää erilaisia arviointitilanteita. Arviointiviikon ohjelma on nähtävillä ilmoitustaululla ja wilmassa. Arviointiviikon loppukokeet ja muut arviointitilanteet alkavat klo 8.30 tai klo 12.30, ja päättyvät erikseen ilmoitettuna aikana.

Kokeeseen tullessa laskimet ja matemaattiset taulukot tarkistetaan. Lisäksi opiskelijalla saa kokeessa olla mukana vain kirjoittamisvälineet, sekä sähköisissä kokeissa päätelaite. Kännykät suljetaan kokeen ajaksi ja luovutetaan valvojalle tai laitetaan laukkuun, joka vietään kokeen ajaksi luokan etuosaan. **Vilppi kokeessa aiheuttaa koko opintojakson keskeytymisen.**

Jos opiskelijalla on koepäivänä kaksi koetta samanaikaisesti, opiskelija saa tunnin lisäajan tai toinen koe siirtyy uusintakoepäiväksi. Opiskelijoiden edellytetään olevan paikalla koko arviointiviikon ajan. Koululla ei ole velvollisuutta tarjota opiskelijalle vaihtoehtoista koepäivää tai lähettää koetta tehtäväksi Suomeen.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan arviointiviikolla poissa sairauden vuoksi, siitä on ilmoitettava opinto-ohjaajalle tai kansliaan samana päivänä. Poissaolosta tulee olla kirjallinen selvitys, jonka on allekirjoittanut koulun terveydenhoitaja tai lääkäri. Jos opiskelija on poissa kokeesta ilman hyväksyttyä syytä, katsotaan tämä koesuorituskerraksi, ja opiskelijalle jää vain yksi koesuorituskertta.

## ***Opintojakson arviointi***

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Opintojakson arviointi perustuu opiskeluprosessin havainnointiin, tuotosten arviointiin ja mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kokeita. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Kunkin aineen valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvostellaan numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyytyttävä), 8 (hyvä) 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (hyväksytty/hylätty). Paikalliset valinnaiset opintojaksot voidaan arvostella numerolla tai antamalla suoritusmerkintä sen mukaan, mitä opintojaksokuvauksissa on mainittu. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppiaineen moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Saadakseen opintojaksosta arvosanan opiskelijan tulee palauttaa opintojaksoon kuuluvat työt ennen arviointiviikon alkamista, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Jos opintojaksoa ei ole suoritettu loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, opintojaksosta annetaan K-merkintä (keskeytynyt). Poikkeuksena tästä useamman jakson kestävät opintojaksot, jotka tulevat olla suoritettuna opintojakson viimeisen arviointiviikon loppuun mennessä.

Opettajan on selvitettävä opiskelijoille arviointiperusteet kunkin opintojakson alussa ensimmäisellä oppitunnilla. Opiskelijoiden kanssa on sovittava, miten erilaiset näytöt vaikuttavat arvosanaan. Jos opiskelija suorittaa opintojakson kokonaan tai osittain opetukseen osallistumatta, käytetään mahdollisuuksien mukaan samoja arviointiperiaatteita kuin muutoinkin. Näytön tulee olla riittävän laaja-alainen. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

**HUOM! Jos opiskelija ei ole tehnyt kaikkia opintojaksolla vaadittuja suorituksia (esim. vieraiden kielten kuullunymmärtämiskoe sekä suulliset ja kirjalliset tuotokset), opettaja voi arvioida ko. suorituksen hylätyksi, ja tämä vaikuttaa opintojakson arvosanaan laskevasti.**

### **Hylätyn opintojakson uusiminen**

Mikäli opiskelija saa opintojaksosta hylätyn arvosanan, hän voi suorittaa opintojakson uusintakuulustelussa tai esittää jonkin muun, erikseen opettajan kanssa sovitun näytön osaamisestaan. Hylättyä opintojaksoa voi yrittää suorittaa kaksi kertaa uusintakokeessa. Pääsääntöisesti opiskelija ohjataan ensimmäisen kerran heti opintojakson päättymistä seuraavaan uusintakuulusteluun. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan kirjallisesti, ja ilmoitus on sitova. Mikäli opiskelija ei osallistu uusintakokeeseen, siitä on ilmoitettava viimeistään edellisenä

päivänä, ja poissaololle on oltava hyvä perusteltu syy. Muussa tapauksessa poissaolo lasketaan uusintakerraksi.

Hylätyt opintojaksot on uusittava saman lukuvuoden aikana, poikkeuksena 5. jakson uusintakoe, joka järjestetään elokuussa.

### **Hyväksytyt opintojakson uusiminen**

Hyväksytyä arvosanaa voi yrittää korottaa kerran lukuvuoden aikana erikseen ilmoitettuna uusintakoepäivänä. Kerralla voi osallistua enintään kahden oppiaineen kokeeseen.

Hyväksytyjen opintojaksojen uusintakokeita järjestetään lukuvuoden aikana kaksi, toinen syksyllä ja toinen keväällä.

Uusintakokeet järjestetään uusintakoepäivinä klo 16 alkaen.

### ***Oppiaineen oppimäärän arviointi***

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Jokainen opiskeltu pakollinen ja valtakunnallinen valinnainen opintojakso on mukana arvosanassa, eikä mitään opintojaksoa voi jälkikäteen poistaa.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

<b>Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja</b>	<b>Joista voi olla hylättyjä opintoja enintään</b>
<b>2-5 opintopistettä</b>	<b>0</b>
<b>6-11 opintopistettä</b>	<b>2 opintopistettä</b>
<b>12-17 opintopistettä</b>	<b>4 opintopistettä</b>
<b>18 opintopistettä tai enemmän</b>	<b>6 opintopistettä</b>

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittavat opiskelijaa opettaneet opettajat yhdessä. Opettajat voivat korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Myös paikalliset valinnaiset opintojaksot voivat olla korottamassa arvosanaa. Päättöarvioinnista päättävät opettajat ja rehtori yhdessä.

Minkä tahansa oppiaineen päättöarvosanaa voi korottaa erillisessä kuulustelussa. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opiskelusuunnitelmasta. Lisäksi aineenopettajalla on mahdollisuus harkinnanvaraiseen päättöarvosanan korottamiseen.

Päättötodistuksessa arvioidaan numeroin kaikki valtakunnallisen tuntijaon mukaiset pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Opiskelija voi halutessaan saada suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä. Sama koskee valinnaisia vieraita kieliä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

## 6 YLIOPPILASTUTKINTO

Lukion opintojen päätteeksi opiskelija suorittaa perinteisesti ylioppilastutkinnon. Ylioppilastutkinto koostuu vähintään viidestä kokeesta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe sekä kokelaan valinnan mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikan, toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen ja reaaliaineen koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Oman ylioppilastutkinnon voi tarkistaa osoitteessa <https://ilmo.ylioppilastutkinto.fi/fi>

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi pitkän oppimäärän koe.

Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä. Mikäli ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista on uusiut jonkin kokeen, todistukseen merkitään tästä kokeesta saatu paras arvosana.

Oikeus maksuttomaan lukiokoulutukseen ja ylioppilastutkintoon alkaa syksyllä 2021 niillä opiskelijoilla, jotka siirtyvät lukioon suoraan perusopetuksesta. Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen **ensimmäiseen** kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Lukiolaisen on osallistuttava ylioppilastutkintoa koskeviin infotilaisuuksiin. Lukiolaisen tulee myös huolehtia, että hänellä on riittävät tiedot ylioppilastutkinnosta.

Ylioppilastutkinnosta saat lisätietoa Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

## 7 POISSAOLOT

Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot Wilmassa. Jos Wilman käytössä on hankaluuksia, huoltaja selvittää poissaolot kirjallisesti aineenopettajalle. Kirjallisen selvityksen voi tehdä myös terveydenhoitaja tai lääkäri.

Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse, ellei hän halua antaa sitä huoltajansa tehtäväksi. Mikäli 18 vuotta täyttänyt opiskelija haluaa huoltajansa wilmaoikeuksien jatkuvan, hän käy allekirjoittamassa kirjallisen luvan koulun kansliassa.

Terveydellisistä syistä johtuvien poissaolojen selvittämistä varten voidaan täysi-ikäistä opiskelijaa edellyttää hankkimaan todistus terveydenhoitajalta tai lääkärintodistus.

Lomaa anotaan etukäteen sähköpostitse tai wilmaviestillä. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori Laura Vairila.

Olipa poissaolon syy mikä tahansa, opettaja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen.

Poissaolot tulee olla selvitetty arviointiviikon loppuun mennessä, jotta opintojaksoa voidaan arvioida.



Jos opiskelija keskeyttää lukio-opintonsa, tulee asiasta ilmoittaa välittömästi rehtorille, kansliaan, opinto-ohjaajalle ja ryhmänohjaajalle.

## **8 RUOKAILU**

Päivittäinen lounas tarjoillaan päätalon ravintola Aurinkolassa klo 12.00 – 12.30. Lisäksi lukiolaisten käytössä on oma kahvio C-talossa.

## **9 OPISKELUN AVUKSI**

### ***Ryhmänohjaus***

Kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa on apuna ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

### ***Opinto-ohjaus***

Opinto-ohjauksessa perehdytään lukio-opiskeluun, uravalintaan sekä ylioppilaskirjoituksiin. Opinto-ohjaus muodostuu henkilökohtaisesta ja pienryhmäohjauksesta sekä opinto-ohjaustunneista. Ohjauksella tuetaan lukio-opintojen suunnittelua ja etenemistä sekä elämänsuunnittelua lukion jälkeen.

### ***Opiskeluhoolto***

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko opiskeluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Erityisopettaja Irmeli Rantala johtaa lukion yhteisöllistä opiskeluhoiltoyhtymää, jonka keskeinen tehtävä on opiskeluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä lukion yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen.

Opiskelijoilla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon. Kuraattori Risto Tervonen, terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salin ja koulupsykologi vastaavat yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämisestä ja toteuttamisesta.

Opiskelija voi itse varata ajan terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille. Opiskelijoiden toivotaan ottavan yhteyttä heti, kun ongelmat painavat mieltä tai vaikeuttavat elämää. Huoltaja tai lukion aikuinen voi ohjata opiskelijan opiskeluhuoltohenkilön vastaanotolle, mikäli herää huoli opiskelijan opiskelusta tai hyvinvoinnista.

## ***Opiskeluterveydenhuolto***

Terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salin on paikalla päätalolla ma–pe klo 8.30–16. Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on ma–pe klo 9–10.

Terveydenhoitajan ja lääkärin terveystarkastukset tehdään lukiossamme koko lukuvuoden opiskeleville toisen vuosikurssin opiskelijoille.

Opiskelijat on vakuutettu koulun puolesta kouluaikana ainoastaan tapaturman varalta. Sairaustapauksia varten jokaisella Suomen sosiaaliturvaan kuuluvalla opiskelijalla tulisi olla Kelan myöntämä eurooppalainen sairaanhoitokortti, mikäli yksityistä vakuutusta ei ole.

Terveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä wilmaviestillä, sähköpostitse [petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net](mailto:petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net) tai puhelimitse (+34) 647 892 850.

## ***Kuraattori***

Kuraattori Risto Tervonen on paikalla päätalolla ma-pe klo 8-16.

Kuraattori auttaa sekä tukee opiskelijoita esimerkiksi opiskeluun, ihmissuhteisiin ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Kuraattorin kanssa opiskelijan on mahdollista keskustella mieltään painavista asioista luottamuksellisesti ja etsiä ongelmiin ratkaisuja.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä wilmaviestillä, sähköpostitse

[risto.tervonen@suomalainenkoulu.net](mailto:risto.tervonen@suomalainenkoulu.net) tai puhelimitse (+34) 603 488 570.

## ***Psykologi***

Syyskuussa 2023 koululla aloittaa koulupsykologi Hertta Aaltonen. Hän on koululla paikalla keskiviikkoisin ja torstaisin koulupäivän aikana.

Psykologi toimii nuoren psyykkisen hyvinvoinnin ja opiskelun tukena. Psykologin puoleen voi kääntyä, jos opiskelijalla on esimerkiksi oppimis- tai keskittymisvaikeuksia, jännittämistä, ahdistusta, itsetunto- tai mielialaongelmia, käyttäytymiseen liittyviä haasteita tai isoja elämänmuutoksia.

## ***Tukiopetus ja erityisopetus***

Opiskelijalle, jolla on oppimisvaikeuksien tai muiden syiden takia vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, tarjotaan erityisopetusta sekä muuta oppimisen tukea, kuten aineenopettajan antamaa tukiopetusta.

Erytisopettajana lukiossamme toimii Irmeli Rantanen Erytisopettajan kanssa voi käydä ohjauskeskusteluja, harjoitella opiskelustrategioita tai suunnitella oppiainekohtaista tukea. Erytisopettaja toimii samanaikaisopettajana yksittäisillä opintojen kannalta tärkeissä opintojaksoissa. Opiskelijan tuen tarvetta arvioidaan yksilöllisesti opintojen alussa ja säännöllisesti opintojen edetessä.

Opiskelija voi itse pyytää erityisopettajan apua, jos opinnot eivät suju halutulla tavalla. Opiskelijan avuksi tukitoimien ja opintosuunnitelman laadintaan voidaan koota ryhmä, johon kuuluvat opiskelijan toiveiden mukaisesti esimerkiksi erityisopettaja, opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja opiskeluhuoltohenkilöstöä.

Ensimmäisen luokan syksyllä kaikki opiskelijat tekevät Niilo Mäki Instituutin lukivaikeuksien seulontatestin. Seulan tulosten perusteella osalle opiskelijoista suositellaan yksilötestausta. Tarvittaessa opiskelija saa lukio-opinnoissa erityisjärjestelyjä, kuten pidennetyn koeajan.

Oppimisvaikeuden, vieraskielisyyden tai muun koesuoritusta heikentävän syyn takia voi ylioppilastutkintolautakunnalta hakea erityisjärjestelyjä ja arvioinnissa huomioimista. Hakemus tehdään yhteistyössä rehtorin, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

## ***Opiskelijakunta***

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion opiskelijakuntaan, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Syyslukukauden alussa opiskelijat valitsevat keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko opiskelijakuntaa. Opiskelijakunnan hallitus tekee yhteistyötä lukion henkilökunnan sekä Aurinkorannikon suomalaisen koulun esi- ja perusopetuksen oppilaskunnan kanssa.

## ***Tutorit***

Lukiolla on tutor-opiskelijoita, jotka toimivat uusien opiskelijoiden vertaistukena ja perehdyttävät lukiomme käytänteisiin. He auttavat, opastavat ja tukevat erityisesti lukio-opintojen alussa olevia opiskelijoita. Heiltä saa myös ohjeita opintosuunnitelmien laatimisessa. Mikäli tarpeen, he tutustuttavat opiskelijoita Fuengirolan kaupunkiin ja siellä oleviin paikkoihin sekä kertovat erilaisista harrastusmahdollisuuksista.

## ***Kirjasto***

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion kahvilan yhteydessä on nuorten ja aikuisten kirjasto. Sieltä voi lainata kirjoja erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

## ***Kerhot***

Aktiivisesta osallistumisesta kerhoon lukuvuoden aikana voi saada opinto-suorituksiinsa paikallisen valinnaisen opintojakson tai osallistuminen voidaan laskea lukion opintojakson osasuoritukseksi.

## ***Opintotuki***

Opintotukiasiat hoitaa Kansaneläkelaitos. Lukiolainen, joka kuuluu Kelan tuen piiriin, voi 17 vuotta täytettyään saada opintotukea. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen myöntämiseen vaikuttaa opiskelijan taloudellinen asema. Tuen tarvetta harkittaessa otetaan huomioon hakijan omat sekä hänen vanhempiansa tulot. Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu opiskelija ei voi saada opintorahan oppimateriaalilisää. Muuta opintotukea hän voi saada samoin kuin muut opiskelijat. Opintotukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien. Lisätietoja löydät osoitteesta: [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki)

# 10 AINEVALINTAKORTTI JA KURSSITARJOTIN 2023-2024

Pakollinen opintojakso

Muutoin suoritettava pakollinen opintojakso

Valtakunnallinen valinnainen opintojakso

Valtakunnallinen valinnainen opintojakso, suorittaminen erikseen sovitusti tai yhteistyössä Eiran kanssa

Paikallinen valinnainen opintojakso

	Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat				Lukion toisen vuoden opiskelijat				Lukion kolmannen vuoden opiskelijat				
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>	ÄI1 (2 op)	ÄI2 (1 op)	ÄI3 (1 op)	ÄI4 (2 op)	ÄI5 (2 op)	ÄI6 (1 op)	ÄI7 (1 op)	ÄI8 (2 op)		ÄI9 (2 op)	ÄI10 (2 op)	ÄI11 (2 op)	
<b>Englanti, A-oppimäärä</b>	ENA1 (1 op)	ENA2 (3 op)	ENA3 (2 op)		ENA4 (2 op)	ENA5 (2 op)	ENA6 (2 op)			ENA7 (2 op)	ENA8 (2 op)		
<b>Ruotsi, B1-oppimäärä</b>	RUB1 (1 op)	RUB2 (3 op)	RUB3 (2 op)		RUB4 (2 op)	RUB5 (2 op)	RUB6 (2 op)			RUB7 (2 op)			
<b>Espanja A2-oppimäärä</b>	EAA1 (1op)	EAA2 (3op)	EAA3 (2op)		EAA4 (2op)	EAA5 (2op)	EAA6 (2op)			EAA7 (2 op)	EAA8 (2op) its.		
<b>Espanja B2-oppimäärä</b>	EAB20 (2op)	EAB21 (2op)	EAB22 (2op)		EAB23 (2op)	EAB24 (2op)	EAB25 (2op)			EAB26 (2op)	EAB29 (2op)		
<b>Espanja B3-oppimäärä</b>	EAB31 (2op)	EAB32 (2op)	EAB33 (2op)		EAB34 (2op) lv24-25	EAB35 (2op)	EAB36 (2op)	EAB37 (2op)		EAB38 (2op)	EAB39 (2op)		
<b>Matematiikka, pitkä</b>	MAY1 (2 op)	MAA2 (3 op)	MAA3 (2 op)	MAA4 (3 op)	MAA5 (2 op)	MAA6 (3 op)	MAA7 (2 op)	MAA8 (2 op)	MAA9 (1 op)	MAA10 (2op) Eira	MAA11 (2 op)	MAA12 (2 op)	MAA13 (2op)
<b>Matematiikka, lyhyt</b>	MAY1 (2 op)	MAB2 (2 op)	MAB3 (2 op)		MAB4 (2 op)	MAB5 (2 op)	MAB6 (1 op)	MAB7 (1 op)		MAB8 (2 op)	MAB9 (2 op)		
<b>Biologia</b>	BI1 (2 op)				BI2 (1 op)	BI3 (1 op)	BI4 (2 op)	BI5 (2 op)		BI6 (2 op)			
<b>Maantiede</b>	GE1 (2 op)				GE2 (2 op)	GE3 (2 op)				GE4 (2op)			
<b>Fysiikka</b>	FY1 (1 op)	FY2 (1 op)	FY3 (2 op)		FY4 (2 op)	FY5 (2 op)	FY6 (2 op)			FY7 (2 op)	FY8 (2 op)		
<b>Kemia</b>	KE1 (1 op)	KE2 (1 op)	KE3 (2 op)		KE4 (2 op)	KE5 (2 op)				KE6 (2 op)			
<b>Filosofia</b>	FI1 (2 op)				FI2 (2 op)	FI3 (2 op) Eira				FI4 (2 op) Eira			
<b>Psykologia</b>	PS1 (2 op)	PS2 (2 op)			PS3 (2 op)	PS4 (2 op)				PS5 (2 op)			
<b>Historia</b>	HI1 (2 op)				HI2 (2 op)	HI3 (2 op)	HI4 (2op) tarjolla lv24/25	HI5 (2op)		HI6 (2op)			
<b>Yhteiskuntaoppi</b>	YH1 (2 op)				YH2 (2 op)	YH3 (2 op)				YH4 (2 op) Eira			
<b>Uskonto</b>	UE1 (2 op)				UE2 (2 op)					UE3 (2op)	UE4 (2op) Eira	UE5 (2op) Eira	UE6 (2op) Eira
<b>Elämänkatsomus-tieto</b>	ET1 (2 op)	ET2 seuraava n kerran lv24-25			ET1 (2 op)	ET3 (2op) Eira	ET4 (2op) Eira			ET5 (2op) Eira	ET6 (2op) Eira		
<b>Terveystieto</b>	TE1 (2 op)				TE2 (2 op)					TE3 (2 op)			

Liikunta	LI1 (2op)		LI2 (2 op)	LI4 (2 op) its.	LI5 (2 op) its.	LI6 (2 op)		LI3 (2 op)	
Musiikki	MU1 (2op)		MU2* (2op)					MU3 (2op) its.	MU4 (2op) its.
Kuvataide	KU1 (2op)		KU2* (2op)					KU3 (2op) its.	KU4 (2op) its.
Opinto-ohjaus	OPO1 (2 op)		OPO2 (2 op)						
Teemaopinnot	TO1 (2 op)		TO2 (2 op)					TO3 (2 op)	
ASK koulukohtainen opintojakso	PS1 ja OPO1 (4 op)		ENA9 (2 op)	RUB8 (2 op)	EAA9 (2 op)				
Opinnot yhteensä									

\* Opiskelijan valittava MU1 ja KU1, lisäksi joko MU2 tai KU2

## Kurssitarjotin ja palkitus lv 2023–2024

Teemaopintojen ja kielten koulukohtaisten kurssien/opintojaksojen suorittamisesta on erikseen sovittava opettajan kanssa.

### PALKITUS

Palkituksesta näet suoraan oppitunnin paikan per päivä ja tunti.

Tunti/päivä	MA	TI	KE	TO	PE
1	8	2	6	1	7
2	5	4	5	2	6
3	3	6	4	4	5
4	2	7	3	7	3
5	1	8		8	1

1. JAKSO	1	2	3	4	5	6	7	8
LU1	S2 LU1	AI 1	MAY	RUB 1-2	ENA 1-2	TE 1	PS1	OPO1/LUE1
LU2	FY4	BI 2-3	EAB35+2 3	MAA 5	MU 2	ENA4	HI2	PS3
			EAA4	MAB4				
LU3	MAA10, EIRA	AI9	TE 3	EAA27/	RUB7	KE6	MAA11	LI5 (1H)
	Hyvinvointi- kurssi 1 krt/vko		BI6	EAB38+26		YH4, EIRA		

**2.  
JAKSO**

	1	2	3	4	5	6	7	8
LU1	EAA1-2	RUB2	ET 1	MAA2/ MAB2	ENA2	UE 1	FY 1-2	LI 1 (1H)
LU2	KU2	AI 5/S2	UE2/ET1	ENA15	RUB4	BI4	MAA6/ MAB5	KE 4
LU3	FY7 (EIRA)	LI3	ENA18	AI10	HI6	MAA12	UE03	OPO2 (1H)
						MAB09		EAA8 (ITS)
								Hyvinvointikurssi 1H

**3.  
JAKSO**

	1	2	3	4	5	6	7	8
LU1	LI 1 (2H)/ S2 (1H)	GE1	AI 2-3	MAA2+3	KE 1-2	EAA2	MU1	EAB31
LU2	MAA6+9/ MAB6+7	RUB5	YH2	FI2	HI5	BI5	EAA5	LI6
							KE 5	
LU3		MAA13	ENA17	AI11	FY8	PS5	EAB39, EAB29	GE4, EIRA
		MAB8		S2 11	HI5			
	Hyvinvointi- kurssi 1H							

**4.  
JAKSO**

	1	2	3	4	5	6	7	8
LU1	FY3	MAA3- 4/ MAB3	HI 1	AI 4	RUB13	EAB32 +20	BI1	EAA3
LU2	GE2	PS4	AI 6-7	MAA7	ENA16	HI3	TE2	EAB36+24
	S2 LU 1 (1H)	S2 LU2					FY5	
	LI4 (ITS)							

5. JAKSO	1	2	3	4	5	6	7	8
LU1	KE 3	MAA4	PS2	YH1	FI1	ENA3	EAB33+ 21	KU1
LU2	GE3	YH3	RUB6	AI 8	LI2	EAB37 +25+ EAA6	FY6	MAA8
	KE5							OPO2 (1H)

### Teemaopinnot ja koulukohtaiset kurssit:

#### LOPS2021

##### TO1-3

TO1.1 Espanjan kulttuuri

TO2.1 Mi Vida en España

TO3.1 Kansainvälisyys

TO4.1 Ihana minä ja kestävä elämä

##### TAT:n bisneskurssit

TAT1 Oman talouden hallinta

TAT2 Työelämäosaaminen

TAT3 Yrittäjyysosaaminen

##### Metropolia

Elämyksiä elävästä musiikista 1 op (1/2 kurssia)

Tutustu ensihoitajan, kättilön, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan opintoihin 2 op (1 kurssi)

Python-ohjelmointi 3 op (1 1/2 kurssia)

#### OPPIAINELYHENTEET

ÄI äidinkieli, BI biologia, ENA1 englanti A1-kieli, EAA2 espanja A2-kieli, EAB2 espanja B2-kieli, EAB3 espanja B3-kieli, ET elämäkatsomustieto, FI filosofia, FY fysiikka, GE maantiede, HI historia, KE kemia, KU kuvataide, LI liikunta, MAA matematiikka (pitkä), MAB matematiikka (lyhyt), MU musiikki, PS psykologia, RUB1 ruotsi B1-kieli, SAB2 saksa B2-kieli, TE terveystieto, UE uskonto (ev.lut.), YH yhteiskuntaoppi



# 11 Teemaopinnot, paikalliset valinnaiset ja muualla suoritettut opinnot

Teemaopinnoista, paikallisista valinnaisista ja muualla suoritetuista opinnoista voi lukea tarkemmin oman koulun tai järjestävän tahon verkkosivuilla. Mikäli opiskelija haluaa suorittaa näitä opintoja, hänen tulee olla yhteydessä vastaavaan opettajaan tai opinto-ohjaajaan. Näillä opintojaksoilla opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti kouluajan ulkopuolella.



## ***Teemaopinnot***

TO1 Espanjan kulttuuri 4. jaksossa. Opintojakso suoritetaan tutustumalla paikalliseen kulttuuriin ja nähtävyyksiin ja tekemällä laaja portfoliotyö. Vastaava opettaja: Anne Niemi

TO2 Mi vida en España. Opintojakso on suunnattu niille opiskelijoille, jotka asuvat espanjalaisessa perheessä.

TO3 Kansainvälisyyskurssi: Kevätlukukaudella pidettävä valitun kohdemaan yhteiskuntaan, kulttuuriin ja sen ominaispiirteisiin tutustuttava opintojakso, joka sisältää 4-5 vuorokauden mittaisen leirikoulun.

TO4 Ihana minä ja kestävä elämä: Syyslukukaudella pidettävän opintojakson teemana ovat tulevaisuus ja elämäntaidot, joita lähestytään hyvinvointi- ja projektityötaitojen sekä kestävyysajattelun näkökulmista. Tavoitteena on antaa opiskelijalle monipuolisia työkaluja kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja luovuuden vahvistamiseen, inspiraatiota kestävään elämäntapaan sekä konkreettisia yhteistyö- ja ryhmätaitoja.

## ***Aurinkorannikon suomalaisen lukion paikalliset valinnaiset opintojaksot***

SK2 Kirjallisuuden opintojakso. Tavoitteena on kannustaa opiskelijaa lukemaan ja tutustumaan syvemmin valitsemansa kielen kirjallisuuteen tai suomalaiseen kirjallisuuteen.

LI06 Vanhojen tanssit. Opintojakso toteutetaan 3. jaksossa.

## ***TAT:n bisness-opintojaksot***

### **Oman talouden hallinta (TAT1)**

Talouden ilmiöt ja oma talous, tulojen tienaaminen, vastuullinen kuluttaminen ja luotonotto, säästäminen ja sijoittaminen, arjen hallinta ja itsenäistyminen.

### **Työelämäosaaminen** (TAT2)

Työelämän ilmiöt, työn tulevaisuus, työelämätaidot, vahvuudet ja oma osaaminen, työnhaku ja työhyvinvointi.

### **Yrittäjyysosaaminen** (TAT3)

Inspiroituminen yrittäjyyteen, yrityksen talous ja tuotteistaminen, yritysmuodot, yrittäjän vastuut ja velvollisuudet, myynti ja asiakaspalvelu, brändäys ja markkinointi, verkostot ja itsensä johtaminen sekä vastuullinen liiketoiminta.

### ***Metropolia amk***

Metropolialla on a.o. opintojaksojen lisäksi paljon muitakin opintojaksoja, joita opiskelija voi suorittaa ja ne luetaan hyväksi Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa. Opintopisteet vastaavat lukio-opintojen laajuuksia.



ICT- PYTHON-ohjelmointi (3op). Johdanto Python-kurssille, Python-kielen perusasiat, valintarakenne if-elif-else, toistorakenteet, tiedostot Python-kielessä, alifunktiot, moduulit, virheenkorjaus, tietotyypit ja leikkaukset, oliot

Musiikin seuranta (1op). Opiskelija käy kuuntelemassa musiikkitilaisuuksia (6 kertaa) ja kirjoittaa niistä keikkapäiväkirjaa.

Tutustu ensihoitajan, kättilön, sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan opintoihin (2op). Opiskelija tutustuu sosiaali- ja terveysalalla opiskeluun, alaan kuuluvaan lainsäädäntöön, tietosuojaan ja ammattilaisten vaatimuksiin.

### ***Itä-Suomen yliopisto: Aducate***

Itä-Suomen yliopistolla on a.o. opintojaksojen lisäksi paljon muitakin opintojaksoja, joita opiskelija voi suorittaa ja ne luetaan hyväksi Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa. Yksi opintopiste vastaa ½ kurssia.



Oikeustieteen perusteet (1op). Verkkokurssin jälkeen opiskelija tuntee oikeudellisen sääntelyn ja oikeusjärjestyksen perusteet sekä keskeiset oikeudenalat ja näiden peruskäsitteet.

Ruokakulttuuri (1op). Opiskelijan odotetaan ymmärtävän kulttuuristen ja sosiaalisten tekijöiden vaikutusta ruokakäyttäytymiseen, tunnistavan ruoan sosiokulttuurisia merkityksiä, tietävän perusasioita suomalaisen ruokakulttuurin historiasta, ymmärtävän syömisen erilaisia suuntauksia ja ruokakulttuurien moninaisuutta.

### ***Jyväskylän avoin yliopisto***

Metropolialla on a.o. opintojaksojen lisäksi paljon muitakin opintojaksoja, joita opiskelija voi suorittaa ja ne luetaan hyväksi Aurinkorannikon suomalaisessa lukiossa. Yksi opintopiste vastaa ½ kurssia.



Ihmismielen salat (2op) Tällä opintojaksolla pääset kurkistamaan ihmismielen saloihin psykologian eri alojen tutkijoiden kertomana.

Opintojakson teemoja ovat mm. elämänkulku ja kehitys, jaksaminen ja hyvinvointi sekä aivotoiminnan tutkiminen.

Kuinka elää 100-vuotiaaksi (2op) Tällä opintojaksolla tutustutaan gerontologisen tutkimuksen mielenkiintoiseen maailmaan.

Johdatus kieleen ja sen tutkimukseen (2op) Kurssi antaa perustiedot kielitieteestä ja sen käsitteistä, sekä esittelee useita ilmiöitä, joihin kielten yliopisto-opinnoissa voi perehtyä tarkemmin.

### ***Avoimen ammattikorkeakoulun ja avoimen yliopiston opinnot***

Yllä mainittujen lisäksi monet muut avoimet ammattikorkeakoulut ja avoimet yliopistot järjestävät toisen asteen opiskelijoille soveltuvia opintokokonaisuuksia. Varmista opintojen hyväksiluku lukio-opintoihisi opinto-ohjaajalta.

# 12 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 17.4.2023 ALKAEN

## **1. Koulun nimi**

Nämä ovat Espanjan Fuengirolassa sijaitsevan Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion järjestyssäännöt.

## **2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella ja liikuntapaikoilla kouluaikana sekä kaikessa työsuunnitelman mukaisessa koulun toiminnassa ajasta ja paikasta riippumatta (esimerkiksi kerhot, koulun tilaisuudet, retket, leirikoulut).

Koulualuetta on kaikki Aurinkorannikon suomalaisen koulun rakennukset, piha-alueet ja niiden väliset alueet sekä pelikenttä.

Järjestyssääntöjä laadittaessa on noudatettu Suomen lakia, soveltuvin osin Espanjan lakia sekä valtakunnallisen lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteita.

## **3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**

### Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Ketään ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella, vaan jokaisen koulu yhteisön jäsenen tulee osallistua kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen ja aggressiivinen käyttäytyminen sekä häirintä ovat ehdottomasti kielletty. Toimintatavat em. tilanteissa on kirjattu opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan.

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opinto-ohjausta, erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti.

Kaikilla opiskelijoilla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista. Jokainen opiskelija kuuluu Aurinkorannikon suomalaisen koulun oppilaskuntaan, jonka hallitukseen on valittu edustajat jokaiselta vuosiluokalta.

Opiskelijalla on oikeus jokaisena työpäivänä saada täysipainoinen ateria.

Opiskelijalla on oikeus saada opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

## Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

- Mikäli opiskelija joutuu lääkärin, terveydenhoitajan tai muun opiskeluhuoltohenkilön luona käynnin tai luottamustehtävän takia olemaan poissa oppitunnilta, tulee hänen sopia siitä tunnin pitäjän tai ryhmänohjaajan kanssa. Muissa poissaoloissa haetaan lupa etukäteen Wilmassa olevalla sähköisellä lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori.
- Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän ilmoittaa siitä opinto-ohjaajalle tai lukiolla olevalle opettajalle.
- Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti aineenopettajalle.
- Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä saattavat johtaa opintojakson/ kurssin keskeytymiseen.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa.

Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opiskelijan tulee huolehtia tehtäviensä suorittamisesta ja pitää mukanaan lukujärjestyksen mukaiset oppikirjat ja muut opiskeluvälineet.

## **4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

### Hyvä käytös

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee osallistua kannustavan ja toisia kunnioittavan ilmapiirin luomiseen.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa niin, että jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla tehtäviensä suorittamiseen.

Opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti ja kohteliaasti.

Hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen kuuluu:

- toisten ihmisten arvostaminen ja huomioon ottaminen
- erilaisuuden hyväksyminen
- tervehtiminen
- asiallinen kielenkäyttö
- rehellisyys
- yhteisten sääntöjen ja sopimusten noudattaminen
- annettujen ohjeiden mukaan toimiminen
- aikataulujen noudattaminen

Ruokailu tapahtuu ruokailuvuorojen mukaisesti. Jokainen ottaa ruokaa vain sen verran kuin jaksaa syödä. Kouluravintolassa noudatetaan opettajien sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita ja ruokailtaessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä kouluravintolassa.

Omien ruokien sekä makeisten ja purukumin syöminen tai virvoitusjuomien nauttiminen oppitunnilla on sallittu vain oppitunnin pitäjän luvalla. Veden juominen oppitunnilla on sallittu.

Kouluun on pukeuduttava asiallisesti, hyvien tapojen ja tilanteen mukaisesti.

Päähineitä, kuten lippalakkeja, huppuja ja pipoja ei pidetä päässä ruokailussa eikä koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Opiskelija ei saa kopioida töihinsä tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Valokuvien ja videoiden käytössä tulee huomioida lisäksi tekijänoikeudet.

### Oleskelu ja liikkuminen

Liikuntapaikoille tai muille koulualueen ulkopuolella oleville paikoille siirrytään liikennesääntöjä sekä varovaisuutta noudattaen.

### Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokaisen koulu yhteisön jäsenen tulee suhtautua vastuullisesti työ- ja koulu ympäristöön ja huolehtia koulun alueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.

Opiskelija ei saa ottaa muiden omaisuutta käyttöön ilman lupaa.

Opiskelijan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus (arvoesineet, rahat yms.) on koulussa opiskelijan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta tai vahingoittuneesta omaisuudesta.

Koulu ei vastaa naulakoissa säilytettävistä vaatteista eikä niille ole valvontaa.

Koulun kiinteää ja irtainta omaisuutta, opiskelijan käyttöön annettuja oppimateriaaleja, opetus- ja harrastusvälineitä tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle opettajalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

### Turvallisuus

Opiskelijan tulee ilmoittaa kaikista huomaamistaan turvallisuuteen liittyvistä vioista, puutteista ja epäkohdista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Jos opettaja on ilmoittamatta myöhässä 10 minuuttia, tulee opiskelijan ilmoittaa asiasta kansliaan tai toiselle opettajalle.

Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä opettajalle tai kansliaan. Koulualueella on kameravalvonta.

### Tietokoneen, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mikäli matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä opetusvälineenä opettajan luvalla, sen käyttö oppitunnilla tai muussa koulun opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on kielletty. Koulu edellyttää, että mobiililaitte on tällöin häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.

Toisten oppilaiden/opiskelijoiden ja henkilökunnan luvaton valokuvaaminen ja videointi on kielletty. Kielto koskee myös kuvan ja äänen lähettämistä suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Väli- ja hyppytunneilla koulun oppilasverkko on tarkoitettu vain internetin ja sosiaalisen median vastuulliseen käyttöön.

### Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteillä tarkoitetaan alkoholia, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita (esimerkiksi nuuskaa). Lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa. Päihteiden käyttö, niiden hallussapito, välittäminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on koulussa ehdottomasti kielletty. Kielto koskee myös sähkötupakkaa.

Opiskelija ei saa tuoda kouluun eikä koulupäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletyt aineet ja esineet.

### Kurinpito

Koululla on suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä turvaamistoimena enintään kolmen työpäivän ajaksi.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti.
- Koulua ylläpitävän Aurinkorannikon suomalaisen koulun kannatusyhdistys ry:n hallitus voi erottaa opiskelijan enintään vuodeksi.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on koulupäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on sellainen esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänellä ole niitä hallussaan.

## **5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuoden alun kotitiedotteessa ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivulla. Ryhmänohjaajat esittelevät järjestyssäännöt opiskelijoille ryhmänohjaajan tunneilla aina lukukauden alussa.

Järjestyssääntöjen sisällöstä keskustellaan lukuvuoden aikana ryhmäohjaajan tunneilla oppilaskunnassa, opettajankokouksissa, ja kotiväenilloissa ja tarvittaessa niihin tehdään muutoksia ja korjauksia lukuvuoden aikana.



# 13 Sopimus kannettavan tietokoneen käytöstä

Sopimus Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion opiskelijalle lainaan annettavan kannettavan tietokoneen käytöstä lukuvuodeksi 2023–2024.

2. toisen asteen maksuttomuuden myötä opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat maksuttomia.

Jokainen opiskelija saa kannettavan tietokoneen käyttöönsä lukuvuodeksi kerrallaan lukio-opintojensa ajaksi. Tietokone luovutetaan opiskelijan käyttöön lukuvuoden alkaessa opintojen ensimmäisinä päivinä tämän käyttösopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Opiskelija: \_\_\_\_\_

Lukuvuosi 2023–2024

Kannettavan tietokoneen sarjanumero: \_\_\_\_\_

Tämän sopimuksen allekirjoittamalla opiskelija sitoutuu noudattamaan seuraavia sääntöjä ja ehtoja.

Opiskelijan käyttöön annettava kannettava tietokone on Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion omaisuutta ja se on tarkoitettu opiskelijan henkilökohtaiseksi opiskeluvälineeksi. Opiskelija ei saa luovuttaa tietokonetta kenenkään muun käyttöön tai hallintaan.

Opiskelijan on käytettävä tietokonetta ja ohjelmistoa huolellisesti lain, hyvien tapojen ja Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion järjestyssääntöjen mukaisesti.

Tietokoneeseen asennetaan keskitetysti opiskelukäytössä tarvittavia ohjelmia ja sovelluksia. Opiskelija ei saa asentaa tietokoneeseen omia sovelluksia, eikä poistaa valmiiksi asennettuja sovelluksia. IT-tukihenkilöllä on milloin tahansa oikeus tutkia tietokoneen asetuksia.

Käyttöjärjestelmä- ja ohjelmistopäivitykset asentuvat tietokoneeseen automaattisesti. Opiskelijan tulee sallia automaattisesti tarjottavien käyttöjärjestelmä- ja ohjelmistopäivitysten asentaminen. Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukio vastaa tietokoneen huolloista.

Opiskelija vastaa tietokoneesta koko laina-ajan. Mikäli tietokone vahingoittuu tai katoaa, opiskelijan tulee ilmoittaa siitä välittömästi lukion henkilökunnalle sekä tehtävä siitä kirjallinen selvitys.

Opiskelija sitoutuu korvaamaan kadonneen tietokoneen sekä tietokoneelle tahallisesti tai tuottamuksellaan aiheuttamastaan vahingosta syntyneet kustannukset vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.

Tämä sopimus on voimassa opiskelijan opiskeluajan Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa korkeintaan lukuvuoden kerrallaan. Tietokoneen laina lopetetaan palauttamalla tietokone ja virtalähde IT-tukihenkilölle, joka varmistaa niiden olevan asianmukaisessa kunnossa.

Olen vastaanottanut em. kannettavan tietokoneen ja sitoudun noudattamaan sen käyttöön liittyviä ehtoja.

Fuengirolassa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Olen tietoinen alaikäisen huollettavani opiskelukäyttöön saamasta kannettavasta tietokoneesta ja sitoudun omalta osaltani varmistamaan, että hän noudattaa sen käyttöön liittyviä ehtoja. Huoltajan osalta tämä sopimus raukeaa, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Päiväys \_\_\_\_\_

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Tietokone ja virtalähde on palautettu asianmukaisessa kunnossa.

Päiväys \_\_\_\_\_

Vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys