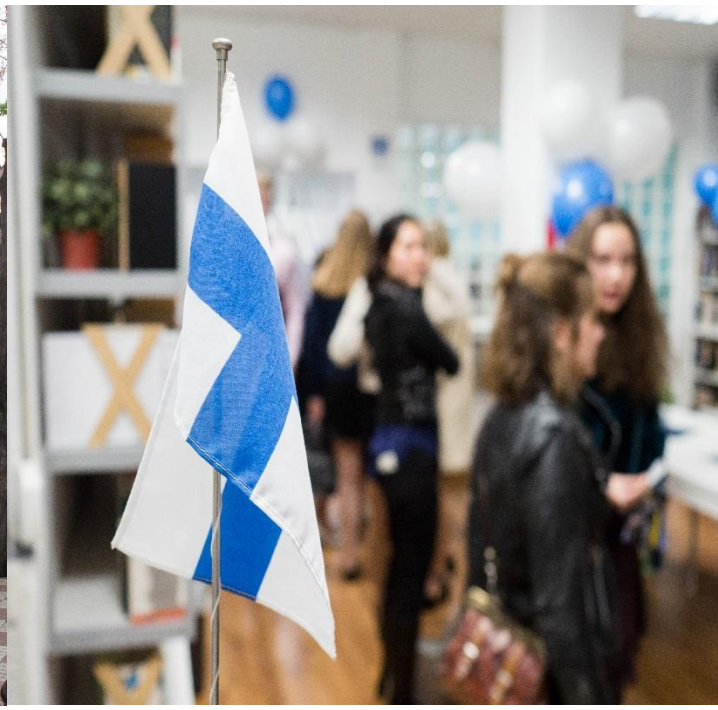
Aurinkorannikon suomalainen koulu
COLEGIO FINLANDÉS



LUKION OPINTO-OPAS
2020–2021

1 AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKIO

Käyntiosoite **Avenida de Finlandia 6-8**
29640 Fuengirola (SPAIN)

Rehtori Maarit Paaso maarit.paaso@suomalainenkoulu.net Apulaisrehtori Anita Wegner-Heinänen anita.wegner-heinanen@suomalainenkoulu.net	+34 670 898 475 +34 634 690 668
Opinto-ohjaaja, Nina Levlin opo@suomalainenkoulu.net nina.levlin@suomalainenkoulu.net	+34 627 137 305
Aurinkorannikon suomalaisen koulun kanslia aukioloajat ma–pe klo 9–15	+34 670 898 688

2 TERVETULOA LUKIOON

Tervetuloa opiskelemaan lukioomme pidemmäksi tai lyhyemmäksi aikaa. Oman lukion tarjoamien kurssien lisäksi opiskelijat voivat tehdä verkkokursseja Eiran aikuislukioon. Ylioppilaskokeet järjestetään Espanjassa syksyisin ja keväisin samanaikaisesti kuin Suomessa.

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa opiskelija voi rakentaa yksilöllisen ohjelman. Jokainen opiskelija laatii oman opinto-ohjelmansa valitsemalla haluamansa kurssit kurssitarjonnasta. Jos jotain kurssia ei ole, niin se löytyy todennäköisesti yhteistyökumppanin Eiran aikuislukion kurssitarjottimesta. Aurinkorannikon suomalaisessa koulussa on viisijaksojärjestelmä. Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiossa korostetaan yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta, toisen arvostamista ja huomioonottamista sekä yksilön omaa vastuullisuutta ja taitoa tehdä säännöllisesti töitä.

Tämä opas on tarkoitettu helpottamaan lukio-opiskelua ja henkilökohtaisen opinto-ohjelman suunnittelua Aurinkorannikolla. Sitä kannattaa näyttää myös kotiväelle. Jos kysymyksiä ilmenee, älä epäröi ottaa yhteyttä koulun henkilökuntaan!

3 LUKUVUOSI 2020–2021

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2020

Koulu alkaa	ke	12.8.2020
Ryhmäytymispäivä	la	5.9.2020
Ferialoma	ma–pe	5.–9.10.2020
Työpäivä	la	28.11.2020
Syyslukukausi päättyy	pe	18.12.2020

Kevätlukukausi 2021

Koulu alkaa	to	7.1.2021
Talviloma, viikko 10	ma–pe	8.–12.3.2021
Pääsiäisloma	to–pe	1.–2.4.2021
Vapaapäivä	pe	30.4.2021
Vapaapäivä	ma	3.5.2021
Koulu päättyy	la	5.6.2021

Jaksot

JAKSO		ARVIOINTIVIIKKO
1.	12.8.2020–2.10.2020	25.9.2020–2.10.2020
2.	12.10.2020–30.11.2020	24.11.2020–30.11.2020
3.	1.12.2020–9.2.2021	2.2.2021–9.2.2021
4.	10.2.2021–12.4.2021	5.4.2021–12.4.2021
5.	13.4.2021–5.6.2021	27.5.2021–3.6.2021

Päivittäinen työaika

75 min
8.30–9.45
9.55–11.10
11.25–12.10, ruokailu 12.10–12.40, tunti jatkuu klo 12.40–13.10
13.20–14.35
14.45–16.00

HUOM!
Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

Lukion opettajat

Harjupatana Veera, englanti
Häkkinen Kaisa, erityisopetus
Kallunki Piia, biologia ja maantiede
Koskela Pilvi, ruotsi ja saksa
Koski Jenni, matematiikka ja tvt-taidot -kurssi
Levlin Nina, opinto-ohjaus
Manoah Eeva, uskonto, psykologia ja filosofia
Mustonen Aaro, fysiikka, matematiikka ja tvt-taidot -kurssi, ro LU1
Mustonen Mirva, äidinkieli ja kirjallisuus
Niemi Anne, espanja, ro LU3–4
Oikarainen Suvi, matematiikka
Raassina-Merikanto Tiina, historia, yhteiskuntaoppi ja elämänkatsomustieto, ro LU2
Reunanen Anne, ruotsi ja englanti
Rissanen Sampo, kemia
Snäll Eva-Greta, liikunta ja terveystieto
Tanneraho-Kunnas Eija, kuvataide
Van den Eeden Seita, äidinkieli ja kirjallisuus
Veijola Nane, musiikki

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@suomalainenkoulu.net

Lukion muu henkilökunta

Blomqvist Tina, kokki
Heiskanen Salla, vastaava kuraattori
Karlo Tiina, hallintosihteeri
Leon Gonzalez José, kiinteistönhoitaja
Lindström Camilla, psykologi
Moreno Espejo Maria Peña, siistijä
Pesonen Antti, kokki
Saarentola Emilia, koulusihteeri
Thomander-Salin Petriina, terveydenhoitaja
Tiainen Anne, taloussihteeri
Tikkanen Elena, kahvilatyöntekijä

4 OPISKELU LUKIOSSA

Lukion oppimäärä

Lukioon tultuaan opiskelija rakentaa itselleen opinto-ohjelman lukio-opintojen suorittamisesta.

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on vähintään 75 kurssia. Aikuislukion oppimäärän laajuus on vähintään 44 kurssia ja 48 kurssia niiltä, jotka aloittavat lukio-opinnot alle 18-vuotiaina. Pakollisten kurssien lisäksi lukion oppimäärään voi sisältyä syventäviä ja soveltavia kursseja. Rehtori voi päättää muiden kuin edellä mainittujen opintojen hyväksymisestä opinto-ohjelmaan. Hyväksymisestä on sovittava etukäteen.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän ja saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät opinto-ohjelmansa mukaisesti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 44/48/75 täyttyy. Lukion kurssimäärässä on mukana kaikki opiskelijan arvioidut kurssit, eikä mitään voi jälkikäteen poistaa. Vain hyväksytysti suoritetut koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään.

Opinto-ohjelman laatiminen ja kursseille ilmoittautuminen

Opiskelija täyttää jokaista lukuvuotta varten ainevalintakortin, johon hän suunnittelee kurssivalinnat. Lisäksi opiskelija tekee kutakin jaksoa varten jaksosuunnitelman ympyröimällä valitsemansa kurssit jaksosuunnitelmalomakkeeseen. Opinto-ohjelmaa voi lukuvuoden aikana tarkistaa ja muuttaa. **Kurssimuutokset on tehtävä viimeistään viikko ennen jakson vaihtumista opinto-ohjaajan kanssa.**

Jos haluat suorittaa verkko-opintoja Eiran aikuislukioon, ota yhteys opinto-ohjaajaan. Eiran aikuislukiolla on tarjottavana runsas määrä lukiokursseja. Yhdessä jaksossa opiskelija voi valita yhden Eiran kurssin.

Oppikirjat ja kannettava tietokone

Lukion opiskelijalla tulee olla kirjalistan mukainen oppikirja paperisena tai sähköisenä (digikirja) **jakson alkaessa**. Digikirjoissa on erimittaisia lisenssejä. Digikirja ei ole luettavissa lisenssin loputtua. Tällöin häviävät myös kaikki digikirjaan tehdyt tehtävät. Jos suunnittelet kirjoittavasi ylioppilaskirjoituksissa kyseisen oppiaineen, kannattaa valita pidempi lisenssi. Yksityiskohdat digikirjojen tilaamisesta ja lisensseistä tulee selvittää kustantajilta.

Opiskelijoilla on myös oltava oma kannettava tietokone käytettävissä. Konetta käytetään työvälineenä oppitunneilla, sekä sillä suoritetaan sähköisiä kurssikokeita. Oma kone tulee pitää mukana joka päivä. Opiskelijalla on velvollisuus asentaa tietokoneeseensa kurssilla käytettävät sähköiset ohjelmat. Lukiolla on oma wifi-yhteys opiskelijoita varten.

Ylioppilaslautakunnan vaatimukset ylioppilaskirjoituksiin hyväksyttävästä päätelaitteesta voi tarkistaa ylioppilaslautakunnan internetsivuilta.

Wilma

Lukion opiskelijan tulee käyttää aktiivisesti Wilmaa ajankohtaisten asioiden seuraamiseen ja yhteydenpitoon kurssia opettavan opettajan kanssa. Wilma-tunnukset opiskelija saa ryhmänohjaajalta tai opolta.

5 OPISKELIJA-ARVIOINTI

Opiskelija-arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on ohjata ja kannustaa opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Arvostelu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Myös opiskelijoiden itsearviointi on osa arviointia.

HUOM! Jos opiskelija syyllistyy plagiointiin tai muuhun vilppiin, opiskeltava kurssi keskeytyy.

Kurssin suorittaminen

Oppitunnit

Kurssin suorittamiseen kuuluu asiallinen osallistuminen oppitunneille. Oppitunnit tarjoavat mahdollisuuden monipuoliseen osallistumiseen. Kurssin suorittamiseen kuuluu myös kotitehtäviä, mahdollisesti määräaikana jätettäviä erilaisia kirjoitelmia ja suullisia esityksiä. **Jokaisen jakson alussa opiskelija saa aineenopettajalta kirjallisen kurssisuunnitelman.** Kurssiin liittyvät tehtävät on palautettava ennen arviointiviikon alkamista, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Myös mahdollisen kurssikokeen palautukseen osallistuminen kuuluu kurssin suorittamiseen.

Kurssi on suoritettava loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, muuten kurssin suorittaminen alkaa alusta. Jos kurssia ei ole suoritettu loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, kurssista annetaan K-merkintä (keskeytynyt).

Selvittämättömät poissaolot saattavat johtaa kurssin keskeytymiseen. Jos kurssin aikana opiskelijan tiedoista ja taidoista ei saada riittävästi näyttöä, niin kurssia ei voida arvioida. Siksi myös poissaolojen suuri määrä on riittävä peruste kurssin keskeytymiseen, olipa poissaolojen syy mikä tahansa.

Jokaisen kurssin alussa opettaja kertoo kurssin suorittamiseen liittyvät poissaolokäytännöt. Jos kurssi on vaarassa keskeytyä, kurssin opettaja antaa siitä opiskelijalle varoituksen ja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Mikäli kurssi keskeytyy, kurssi on aloitettava alusta.
Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa.

Opettajalla on oikeus poistaa luokasta opiskelija, joka häiritsee oppitunnin kulkua.

Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Opiskelija voi perustellusta syystä suorittaa kurssin tai osan siitä itsenäisesti opiskelemalla, ja se tapahtuu pääsääntöisesti siinä jaksossa, jossa on ko. kurssin kontaktiopetus. Peräkkäisiä kursseja ei yleensä voi suorittaa itsenäisesti. Asiasta on sovittava opettajan ja rehtorin kanssa.

Itsenäisestä suorituksesta sovitaan kirjallisesti täyttämällä Lukiokurssin suorittaminen itsenäisesti -lomake viimeistään jakson alkaessa. Kurssin suorittamiseen kuuluvista kirjallisista tehtävistä, suullisista esityksistä ja/tai kurssikokeeseen osallistumisesta sovitaan aineenopettajan kanssa ja ne kirjataan lomakkeeseen. Tehtävät on palautettava sovittuun päivämäärään mennessä. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

Korvaavat kurssit

Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa tai ulkomailla suorittamat kurssit vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöiltään lukion kursseja, ne voidaan hyväksyä lukion kurssisuorituksiksi. Tarvittaessa voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia. Kurssien korvaavuudesta tulee sopia etukäteen rehtorin kanssa.

Arviointiviikko

Jokaisen jakson lopuksi järjestetään arviointiviikko, joka kestää kuusi päivää. Arviointiviikko voi kurssikokeen sijaan tai lisäksi sisältää erilaisia arviointitilanteita. Arviointiviikon ohjelma on nähtävillä ilmoitustaululla ja wilmassa. Arviointiviikon kurssikokeet ja muut arviointitilanteet alkavat klo 8.30 tai klo 12.30, ja päättyvät erikseen ilmoitettuna aikana.

Kokeeseen tultaessa laskimet ja matemaattiset taulukot tarkistetaan. Lisäksi opiskelijalla saa kokeessa olla mukana vain kirjoittamisvälineet, sekä sähköisissä kokeissa oma päätelaite. Kännykät suljetaan kokeen ajaksi ja luovutetaan valvojalle tai laitetaan laukkuun, joka viedään kokeen ajaksi luokan etuosaan. **Vilppi kokeessa aiheuttaa koko kurssin keskeytymisen**.

Jos opiskelijalla on koepäivänä kaksi koetta, opiskelija saa tunnin lisäajan tai toinen koe siirtyy uusintakoepäiväksi. Opiskelijoiden edellytetään olevan paikalla koko arviointiviikon ajan. Koululla ei ole velvollisuutta tarjota opiskelijalle vaihtoehtoista koepäivää tai lähettää koetta tehtäväksi Suomeen.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan arviointiviikolla poissa sairauden vuoksi, siitä on ilmoitettava opinto-ohjaajalle tai kansliaan samana päivänä. Poissaolosta tulee olla kirjallinen selvitys, jonka on allekirjoittanut koulun terveydenhoitaja tai lääkäri. Jos opiskelija on poissa kokeesta ilman hyväksyttyä syytä, katsotaan tämä koesuorituskerraksi, ja opiskelijalle jää vain yksi koesuorituskerta.

Kurssin arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Kurssin arviointi perustuu opiskeluprosessin havainnointiin, tuotosten arviointiin ja mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin. Kurssi voidaan arvioida myös ilman kokeita. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Kunkin aineen valtakunnalliset pakolliset ja syventävät kurssit arvostellaan numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tyydyttävä), 8 (hyvä) 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (hyväksytty/hylätty). Koulukohtaiset syventävät kurssit voidaan arvostella numerolla tai antamalla suoritusmerkintä sen mukaan, mitä kurssikuvauksissa on mainittu. Saadakseen kurssiarvosanan opiskelijan tulee palauttaa tehtävät ennen mahdollista kurssikoetta, ellei opettajan kanssa ole muuta sovittu. Jos kurssia ei ole suoritettu loppuun arviointiviikon loppuun mennessä, kurssista annetaan K-merkintä (keskeytynyt).

Opettajan on selvitettävä opiskelijoille arviointiperusteet kunkin kurssin alussa ensimmäisellä oppitunnilla. Opiskelijoiden kanssa on sovittava, miten erilaiset näytöt vaikuttavat arvosanaan. Jos opiskelija suorittaa kurssin kokonaan tai osittain opetukseen osallistumatta, käytetään mahdollisuuksien mukaan samoja arviointiperiaatteita kuin muutoinkin. Näytön tulee olla riittävän laaja-alainen. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana.

HUOM! Jos opiskelija ei ole tehnyt kaikkia kurssilla vaadittuja suorituksia (esim. vieraiden kielten kuullunymmärtämiskoe sekä suulliset ja kirjalliset tuotokset), opettaja voi arvioida ko. suorituksen hylätyksi, ja tämä vaikuttaa kurssiarvosanaan laskevasti.

Hylätyn kurssin uusiminen

Mikäli opiskelija saa kurssista hylätyn arvosanan, hän voi suorittaa kurssin uusintakuulustelussa tai esittää jonkin muun, erikseen opettajan kanssa sovitun näytön osaamisestaan. Hylättyä kurssia voi yrittää suorittaa kaksi kertaa uusintakokeessa. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan kirjallisesti, ja ilmoitus on sitova. Mikäli opiskelija ei osallistu uusintakokeeseen, siitä on ilmoitettava viimeistään edellisenä päivänä, ja poissaololle on oltava hyvä perusteltu syy. Muussa tapauksessa poissaolo lasketaan uusintakerraksi.

Hylätyt kurssit on uusittava saman lukuvuoden aikana, poikkeuksena 5. jakson uusintakoe, joka järjestetään elokuussa.

Hyväksytyn kurssin uusiminen

Hyväksyttyä arvosanaa voi yrittää korottaa kerran lukuvuoden aikana erikseen ilmoitettuna uusintakoepäivänä. Kerralla voi osallistua enintään kahden oppiaineen kokeeseen.

Uusintakokeet järjestetään uusintakoepäivinä klo 16 alkaen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista, jotka on erikseen määritelty opetussuunnitelmassa.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana arvosanassa, eikä mitään kurssia voi jälkikäteen poistaa. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittavat opiskelijaa opettaneet opettajat yhdessä. Opettajat voivat korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun

päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Myös koulukohtaiset kurssit voivat olla korottamassa arvosanaa. Päättöarvioinnista päättävät opettajat ja rehtori yhdessä.

Minkä tahansa oppiaineen päättöarvosanaa voi korottaa erillisessä kuulustelussa. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelmasta. Lisäksi aineenopettajalla on mahdollisuus harkinnanvaraiseen päättöarvosanan korottamiseen.

Päättötodistuksessa arvioidaan numeroin kaikki valtakunnallisen tuntijaon mukaiset pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Opiskelija voi halutessaan saada suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain yhden kurssin. Sama koskee valinnaisia vieraita kieliä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä on enintään kaksi kurssia.

6 YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto koostuu neljästä pakollisesta ja mahdollisesti ylimääräisistä kokeista. Äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitaan seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja yksi reaaliaineen koe. Pakollisiin kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.

Tutkinnon voi suorittaa hajautettuna enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun opiskelija ilmoittautuu ensimmäisen kerran pakolliseen tai ylimääräiseen kokeeseen. Ylioppilastutkintotodistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on hyväksytysti suoritettu edellyttäen, että opiskelija saa lukion päättötodistuksen.

Syksystä 2019 alkaen hyväksyttyjä kokeita on saanut uusia rajoituksetta. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta hyväksytyn kokeen suorittamisajankohdasta tai aiemmista uusimiskerroista. Kokeen uusimisajankohdan voi valita itse. Mikäli ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista on uusinut jonkin kokeen, todistukseen merkitään tästä kokeesta saatu paras arvosana.

Syksystä 2019 alkaen tutkinnon ollessa kesken hylätyn kokeen on saanut uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Hylättyä pakollista koetta uusittaessa voi vaativamman tason kokeen vaihtaa lyhyemmän oppimäärän kokeeseen edellyttäen, että tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän

oppimäärän koe. Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei voi vaihtaa koetta uusittaessa. Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Lukiolaisen on osallistuttava ylioppilastutkintoa koskeviin infotilaisuuksiin. Lukiolaisen tulee myös huolehtia, että hänellä on riittävät tiedot ylioppilastutkinnosta.

Ylioppilastutkinnosta saat lisätietoa Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta www.ylioppilastutkinto.fi

Syksyn 2020 koepäivät

ma 14.9. kemia, terveystieto
ke 16.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti
to 17.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe 18.9. äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe
ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 24.9. filosofia, biologia
pe 25.9. äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ti 29.9. psykologia, historia, fysiikka
to 1.10. vieras kieli, pitkä oppimäärä (espanja)

Kevään 2021 koepäivät

ti 16.3. äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe
to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3. äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 29.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 31.3. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

7 POISSAOLOT

Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot Wilmassa. Jos Wilman käytössä on hankaluuksia, huoltaja selvittää poissaolot kirjallisesti aineenopettajalle. Kirjallisen selvityksen voi tehdä myös terveydenhoitaja tai lääkäri.

Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse, ellei hän halua antaa sitä huoltajansa tehtäväksi. Mikäli 18 vuotta täyttänyt opiskelija haluaa huoltajansa wilmaoikeuksien jatkuvan, hän käy allekirjoittamassa kirjallisen luvan koulun kansliassa.

Terveydellisistä syistä johtuvien poissaolojen selvittämistä varten voidaan täysi-ikäistä opiskelijaa edellyttää hankkimaan todistus terveydenhoitajalta tai lääkärintodistus.

Loma-anomus tehdään etukäteen sähköisellä lomakkeella Wilmassa. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori Anita Wegner-Heinänen.

Olipa poissaolon syy mikä tahansa, opettaja voi edellyttää opiskelijaa suorittamaan ylimääräisiä tehtäviä. Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä voivat johtaa kurssin keskeytymiseen.

Poissaolot tulee olla selvitetty arviointiviikon loppuun mennessä, jotta kurssi voidaan arvioida.

Jos opiskelija keskeyttää lukio-opintonsa, tulee asiasta ilmoittaa välittömästi rehtorille, kansliaan, opinto-ohjaajalle ja ryhmänohjaajalle.

8 RUOKAILU

Päivittäinen lounas tarjoillaan päätalon ravintola Aurinkolassa klo 12.10 – 12.40.
Lisäksi lukiolaisten käytössä on oma kahvio C-talossa.

9 OPISKELUN AVUKSI

Ryhmänohjaus

Kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa on apuna ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja pitää kerran viikossa ro-välitunnin, johon opiskelijan tulee osallistua. Erikseen ilmoitetaan ryhmänohjaajan tunneista, joita pidetään yksi aina jakson alussa.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksessa perehdytään lukio-opiskeluun, uravalintaan sekä ylioppilaskirjoituksiin. Opinto-ohjaus muodostuu henkilökohtaisesta ja pienryhmäohjauksesta sekä opinto-ohjaustunneista. Ohjauksella tuetaan lukio-opintojen suunnittelua ja etenemistä sekä elämänsuunnittelua lukion jälkeen.

Opiskeluhuolto

Apulaisrehtori Wegner-Heinänen johtaa lukion koulukohtaista opiskeluhuoltoryhmää sekä vastaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämisestä ja toteuttamisesta yhteistyössä kuraattori Henna Kinnusen, terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salinin ja psykologi Camilla Lindströmin kanssa.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Petriina Thomander-Salin on paikalla päätalolla ma–pe klo 8.30–16. Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on ma–pe klo 9–10.

Terveydenhoitajan ja lääkärin terveystarkastukset tehdään lukiossamme koko lukuvuoden opiskeleville toisen vuosikurssin opiskelijoille.

Opiskelijat on vakuutettu koulun puolesta kouluaikana ainoastaan tapaturman varalta. Sairaustapauksia varten jokaisella Suomen sosiaaliturvaan kuuluvalla opiskelijalla tulisi olla Kelan myöntämä eurooppalainen sairaanhoitokortti, mikäli yksityistä vakuutusta ei ole.

Terveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä wilmaviestillä, sähköpostitse petriina.thomander-salin@suomalainenkoulu.net tai puhelimitse (+34) 647 892 850.

Kuraattori

Vastaavan kuraattorin Salla Heiskasen vastaanotto tarjotaan etäpalveluna. Vaihtoehtoina ovat puhelin- tai videopuheluvastaanotto. Salla Heiskaseen voi ottaa yhteyttä sähköpostitse salla.heiskanen@suomalainenkoulu.net tai puhelimitse (+34) 603 488 570.

Psykologi

Psykologi Camilla Lindström on koululla sopimuksen mukaan.

Psykologin puoleen voi kääntyä, jos opiskelijalla on esimerkiksi oppimis- tai keskittymisvaikeuksia, jännittämistä, ahdistusta, itsetunto- tai mielialaongelmia, käyttäytymiseen liittyviä haasteita tai isoja elämänmuutoksia.

Psykologiin voi ottaa yhteyttä sähköpostitse camilla.lindstrom@suomalainenkoulu.net tai puhelimitse (+34) 606 995 100.

Tukiopetus ja erityisopetus

Opiskelijalle, jolla on oppimisvaikeuksien tai muiden syiden takia vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, tarjotaan erityisopetusta sekä muuta oppimisen tukea, kuten aineenopettajan antamaa tukiopetusta.

Erityisopettajana lukiossamme toimii Kaisa Häkkinen. Erityisopettajan kanssa voi käydä ohjauskeskusteluja, harjoitella opiskelustrategioita tai suunnitella oppiainekohtaista tukea. Erityisopettaja toimii samanaikaisopettajana yksittäisillä opintojen kannalta tärkeillä kursseilla. Opiskelijan tuen tarvetta arvioidaan yksilöllisesti opintojen alussa ja säännöllisesti opintojen edetessä.

Opiskelija voi itse pyytää erityisopettajan apua, jos opinnot eivät suju halutulla tavalla.
Opiskelijan avuksi tukitoimien ja opintosuunnitelman laadintaan voidaan koota ryhmä, johon kuuluvat opiskelijan toiveiden mukaisesti esimerkiksi erityisopettaja, opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja opiskeluhuoltohenkilöstöä.

Ensimmäisen luokan syksyllä kaikki opiskelijat tekevät Niilo Mäki Instituutin lukivaikeuksien seulontatestin. Seulan tulosten perusteella osalle opiskelijoista suositellaan yksilötestausta. Tarvittaessa opiskelija saa lukio-opinnoissa erityisjärjestelyjä, kuten pidennetyn koeajan.

Oppimisvaikeuden, vieraskielisyyden tai muun koesuoritusta heikentävän syyn takia voi ylioppilastutkintolautakunnalta hakea erityisjärjestelyjä ja arvioinnissa huomioimista. Hakemus tehdään yhteistyössä rehtorin, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelijakunta

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion opiskelijakuntaan, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Syyslukukauden alussa opiskelijat valitsevat keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko opiskelijakuntaa. Opiskelijakunnan hallitus tekee yhteistyötä lukion henkilökunnan sekä Aurinkorannikon suomalaisen koulun esi- ja perusopetuksen oppilaskunnan kanssa.

Tutorit

Lukiolla on tutor-opiskelijoita, jotka toimivat uusien opiskelijoiden vertaistukena ja perehdyttävät lukiomme käytänteisiin. He auttavat, opastavat ja tukevat erityisesti lukio-opintojen alussa olevia opiskelijoita. Heiltä saa myös ohjeita opintosuunnitelmien laatimisessa. Mikäli tarpeen, he tutustuttavat opiskelijoita Fuengirolan kaupunkiin ja siellä oleviin paikkoihin sekä kertovat erilaisista harrastusmahdollisuuksista.

Kirjasto

Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion kahvilan yhteydessä on nuorten ja aikuisten kirjasto. Sieltä voi lainata kirjoja erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Kerhot

Aktiivisesta osallistumisesta kerhoon lukuvuoden aikana voi saada opinto-suorituksiinsa koulukohtaisen kurssin tai osallistuminen voidaan laskea lukiokurssin osasuoritukseksi.

Opintotuki

Opintotukiasiat hoitaa Kansaneläkelaitos. Lukiolainen, joka kuuluu Kelan tuen piiriin, voi 17 vuotta täytettyään saada opintotukea. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotuen myöntämiseen vaikuttaa opiskelijan taloudellinen asema. Tuen tarvetta harkittaessa otetaan huomioon hakijan omat sekä hänen vanhempiensa tulot. Opintotukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuukaudesta lukien. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.kela.fi/opintotuki

10 AINEVALINTAKORTTI JA JAKSOSUUNNITELMA

LUKION AINEVALINTAKORTTI 2020-2021

X= kurssi kontaktiopetuksena
X= kurssin suorittaminen erikseen sovitusti

OPPIAINE	PAKOLLISET KURSSIT	SYVENTÄVÄT	KOULU-KOHTAISET
Äidinkieli ja kirjallisuus	1 2 3 4 5 6	7 8 9	
A1 - Englanti	1 2 3 4 5 6	7 8	
A2 - Espanja		1 2 3 4 5 6 7 8	
B1 - Ruotsi	1 2 3 4 5	6 7	
B2 - Saksa		1 2 3 4 5 6 7 8	
B2 - Espanja		1 2 3 4 5 6 7 8	
B3 - Espanja		1 2 3 4 5 6 7 8	
Lyhyen ja pitkän matematiikan yhteinen kurssi	1		
Pitkä matematiikka	2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 12 13	14
Lyhyt matematiikka	2 3 4 5 6	7 8	9
Biologia	1 2	3 4 5	
Maantiede	1	2 3 4	
Fysiikka	1	2 3 4 5 6 7	
Kemia	1	2 3 4 5	
Ev.lut. uskonto	1 2	3 4 5 6	
Ort. uskonto	1 2	3 4 5 6	
Elämänkatsomustieto	1 2	3 4 5 6	
Filosofia	1 2	3 4	
Historia	1 2 3	4 5 6	
Yhteiskuntaoppi	1 2 3	4	
Psykologia	1	2 3 4 5	
Musiikki	1 2	3 4 5	
Kuvataide	1 2	3 4 5	
Liikunta	1 2	3 4 5	6 7
Terveystieto	1	2 3	
Opinto-ohjaus	1 2		
Teemaopinnot		1 2 3	
TVT1 (1.vuoden opiskelijoille)	1		

Teemaopinnot ja koulukohtaiset kurssit

TO1
TO1.1 Espanjan kulttuurikurssi (4. jakso)
TO1.2 Ajankohtaisten ilmiöiden kurssi (alk. 2. jaksosta)
TO1.3 Kestävän kehityksen kurssi (alk. 1. jaksosta)

TO2
TO2.1 TVT 2 (alk. 3. jaksosta)
TO2.2 Tutkielmakurssi (alk. 2. jaksosta)

TO3
TO3.1 Kansainvälisyyskurssi (2.-5. jaksot)
TO3.2 Mi vida en España (alk. 1. jakso)

Soveltavat kurssit
SK1 Kielten abikurssi
SK2 Kirjallisuuskurssi
LI06 Vanhojen tanssit (3. jakso)
LI07 Golfkurssi (3. jakso)

TAT:n bisneskurssit (alkaen 2. jaksosta)
TAT1 Myynti, markkinointi ja kaupallistuminen
TAT2 Vuorovaikutus ja neuvottelutaidot
TAT3 Globaalit markkinat
TAT4 Talous, raha ja yrittäjyys

JAKSOSUUNNITELMA 2020–2021

Yhdelle vuositasolle suunnatut kurssit ovat lueteltuna vaakatasossa peräkkäin.
Huomioi, että minkä tahansa toiselle vuositasolle suunnatun kurssin valitseminen saattaa aiheuttaa päällekkäisyyksiä lukujärjestyksessäsi.
Vuositason sisällä olevat allekkain kurssit toteutetaan joko samanaikaisesti tai ovat saman aineen eri oppimääriä (espanja ja matikka).
LU2-opiskelija: jos suunnittelet osallistuvasi ruotsin yo-kirjoituksiin vasta keväällä 2022, niin suorita RUB5 vasta abivuonna.

JAKSO 1	1.VUOSI	ÄI1	ENA11	EAA21	MAY1	PS1	HI1	TVT (2H)	OPO1(1H)		
				EAB31							
	2.VUOSI	ENA14	RUB14	MAA11	HI2	BI2	MU2	OPO2 (1H)	PS3	FY3	
	3.VUOSI	ÄI8	RUB17	EAA27	MAA10	TE3	BI5				
				EAB38							
				EAB26							
				EAA21							
JAKSO 2	1.VUOSI	RUB11	EAB32	SAB21	MAA2	GE1	UE1	TVT (1H)	FY1	LI1(2H)	
			EAB20				ET1				
	2.VUOSI	ÄI4	ENA15	EAB35	MAA6	FI2	KE3	HI3	BI3		LI4(ITS.)
				EAB23	MAB4		KU2				
							ET1				
	3.VUOSI	ÄI7	ENA18	MAA13	UE3		ET1	OPO2(1H)	LI3		LI4(ITS.)
				MAB7							
JAKSO 3	1.VUOSI	ÄI2	ENA12	EAB33	SAB22	MAA3	TE1	KE1	LI1(1H)	MU1	
				EAB21	LI5 (ITS.)	MAB2					
	2.VUOSI	ÄI5	EAA25	RUB15	MAA7	BI4	FY4	UE2		LI6	LI5 (ITS.)
					MAB5		GE2				
	3.VUOSI	ÄI9	ENA17	MAA14	PS5	BI4	HI6	YH4			LI5 (ITS.)
				MAB9							
JAKSO 4	1.VUOSI	ÄI3	EAA23	RUB12	SAB23	MAA4	BI1	FY2	PS2		T01(KULT.)
			EAB34			MAB3					
			EAB22								
	2.VUOSI	ENA16	EAA26	MAA8	YH2	TE2	HI4	PS4			TO1(KULT.)
			EAB36	MAB6							
			EAB24								
JAKSO 5	1.VUOSI	ENA13	RUB13	EAA24	MAA5	YH1	FI1	KU1	KE2		
	2.VUOSI	ÄI6	RUB16	EAB37	MAA9	YH3	LI2	GE3	FY5		
				EAB25				EAA24			

OPPIAINELYHENTEET

ÄI äidinkieli, BI biologia, ENA1 englanti A1-kieli, EAA2 espanja A2-kieli, EAB2 espanja B2-kieli, EAB3 espanja B3-kieli, ET elämänkatsomustieto, FI filosofia, FY fysiikka, GE maantiede, HI historia, KE kemia, KU kuvataide, LI liikunta, MAA matematiikka (pitkä), MAB matematiikka (lyhyt), MU musiikki, PS psykologia, RUB1 ruotsi B1-kieli, SAB2 saksa B2-kieli, TE terveystieto, UE uskonto (ev.lut.), YH yhteiskuntaoppi

11 OPPIKIRJAT 2020–2021

Tässä oppikirjaluettelossa olevat kirjat koskevat kontaktiopetuksena annettavia kursseja. Ensimmäisenä mainitaan kurssinumero. Tentittävien kurssien osalta käytetään pääsääntöisesti samaa kirjasarjaa kuin kontaktiopetuskursseilla.

Halutessasi voit käyttää myös digikirjaa.

Eiran aikuislukioon suorittavien kurssien osalta noudatetaan Eiran aikuislukion oppikirjaluetteloa.

Hemingway Bookshop SL
C/ Maestra Concepcion Guidet 6
29640 Fuengirola
p. +34 952 588 358
bookshophemingway@gmail.com

Kaikki oppikirjat ovat lukion opetussuunnitelman 2016 mukaiset (LOPS 2016).

BI BIOLOGIA:
BI1: Bios 1, Elämä ja evoluutio: Happonen, Holopainen ym. (SanomaPro)
BI2: Bios 2, Ekologia ja ympäristö: Happonen, Holopainen ym. (SanomaPro)
BI3: Bios 3, Solu ja perinnöllisyys: Happonen, Holopainen ym. (SanomaPro)
BI4: Bios 4, Ihmisen biologia: Happonen, Holopainen ym. (SanomaPro)

EAA ESPANJA
EAA21: ¡Dime! 4 González García, Kokkonen-Lozano ym. (Otava)
EAA23: Nos vemos! Curso 6: Garrido, Heiskanen, Kokkonen-Lozano, Kyyhkynen, Savilaakso (Otava)
EAA24: Tieto opettajalta kurssin alussa
EAA25: Tieto opettajalta kurssin alussa
EAA26: Tieto opettajalta kurssin alussa
EAA27: Tieto opettajalta kurssin alussa

EAB3 JA EAB2 ESPANJA
EAB31: ¡Nos vemos! Curso 1: Kokkonen-Lozano, Lipchis ym. (Otava)
EAB32: ¡Nos vemos! Curso 2: Kokkonen-Lozano, Lipchis ym. (Otava)
EAB33/EAB21: ¡Nos vemos! Curso 3: Heiskanen, Kokkonen-Lozano ym. (Otava)
EAB34/EAB22: ¡Nos vemos! Curso 4: Ahtola, Kokkonen-Lozano ym. (Otava)
EAB35 / EAB23 Nos vemos! Curso 5: Ahtola, Heiskanen, Kokkonen-Lozano, Kyyhkynen, Lehtonen (Otava)
EAB36 / EAB24 Nos vemos! Curso 6: Garrido, Heiskanen, Kokkonen-Lozano, Kyyhkynen, Savilaakso (Otava)
EAB37 / EAB25 Nos vemos! Curso 7: Garrido, Heiskanen, Kokkonen-Lozano, Kyyhkynen, Savilaakso (Otava)
EAB38/EAB26: ¡Dime! 4: González García, Kokkonen-Lozano ym. (Otava)

ENA ENGLANTI A1-kieli
ENA1: Insights Course 1: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA2: Insights Course 2: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA3: Insights Course 3: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA4: Insights Course 4: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA5: Insights Course 5: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA6: Insights Course 6: Karapalo, Keltto, Kilmer, Kuusivaara ym. (Otava)

ENA7: Insights Course 7: Karpalo, Keltto, Klimer, Kuusivaara ym. (Otava)
ENA8: Insights Course 8: Karpalo, Keltto, Klimer, Kuusivaara ym. (Otava)

ET ELÄMÄNKATSOMUSTIETO
ET1: Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu. Kajas, Meltovuo, Oilinki, Tiirikainen. (Studeo, digikirja)

FI FILOSOFIA
FI1: Idea 01 Johdatus filosofiaan: Kotro, Hämäläinen (Otava)
FI2: Idea 02 Etiikka: Kotro, Hämäläinen ym. (Otava)

FY FYSIIKKA
Kaikki kurssit MAOL-taulukkokirja: Seppänen R. ym. (Otava)

FY1: Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä: Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen (SanomaPro)
FY2: Fysiikka 2 Lämpö: Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen (SanomaPro)
FY3: Fysiikka 3 Sähkö: Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen (SanomaPro)
FY4: Fysiikka 4 Voima ja liike: Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen (SanomaPro)
FY5: Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot: Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen (SanomaPro)

GE MAANTIEDE
GE1: Geos 1, Maailma muutoksessa: Cantell, Jutila ym. (SanomaPro)
GE2: Geos 2, Sininen planeetta: Cantell, Jutila ym. (SanomaPro)
GE3: Geos 3, Yhteinen maailma: Cantell, Jutila ym. (SanomaPro)

HI HISTORIA
HI1: Historia ajassa 1: Höyssä, Lahtinen, Ripatti ym. (SanomaPro)
HI2: Historia ajassa 2: Aunesluoma, Lehtonen, Putus-Hilasvuori (SanomaPro)
HI3: Historia ajassa 3: Aunesluoma, Lehtonen, Putus-Hilasvuori (SanomaPro)
HI4: Historia Ajassa 4: Höyssä, Lahtinen, Ripatti, Similä (SanomaPro)
HI5: Historia Ajassa 5: Höyssä, Lahtinen, Ukkonen (SanomaPro)
HI6: Historia Ajassa 6: Jokiaho, Putus-Hilasvuori (SanomaPro)

KE KEMIA
MAOL-taulukkokirja: Seppänen R ym. (Otava) kaikki kurssit

KE1: Mooli 1 Kemiaa kaikkialla: Lehtiniemi, Turpeenoja (Otava)
KE2: Mooli 2 Ihmisen ja elinympäristön kemiaa: Lehtiniemi, Turpeenoja (Otava)
KE3: Mooli 3 Reaktiot ja energia: Lehtiniemi, Turpeenoja (Otava)

MAY1 LUKIOMATEMATIIKAN YHTEINEN YKKÖSKURSSI
MAOL-taulukkokirja: Seppänen R ym. (Otava)

MAY1: Luvut ja lukujonot: Halinen, Hähkiöniemi, Juhala, Kurvinen ym. (Otava)

MAA MATEMATIIKKA PITKÄ
MAOL-taulukkokirja: Seppänen R ym. (Otava). Kaikki kurssit

MAA2: Juuri 2 Polynomifunktiot ja –yhtälöt, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA3: Juuri 3 Geometria, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA4: Juuri 4 Vektorit, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA5: Juuri 5 Analyyttinen geometria, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA6: Juuri 6 Derivaatta, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)

MAA7: Juuri 7 Trigonometria, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA8: Juuri 8 Juuri- ja logaritmifunktiot, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA9: Juuri 9 Integraalilaskenta, Hähkiöniemi, Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA10: Juuri 10 Todennäköisyys ja tilastot: Juhala, Juutinen ym. (Otava)
MAA11: Juuri 11 Lukuteoria ja todistaminen: Hähkiöniemi, Juhala, ym (Otava)
MAA13: Juuri 13 Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi (Otava)
MAA14: Juuri Kertaus (Otava)

MAB MATEMATIIKKA LYHYT
MAOL-taulukkokirja: Seppänen R ym. (Otava). Kaikki kurssit.

MAB2: Huippu 2 Lausekkeet ja yhtälöt, Halinen, Kurvinen ym. (Otava)
MAB3: Huippu 3 Geometria, Halinen, Kurvinen ym. (Otava)
MAB4: Huippu 4 Matemaattisia malleja, Halinen, Kurvinen ym. (Otava)
MAB5: Huippu 5 Tilastot ja todennäköisyys, Halinen, Kurvinen ym. (Otava)
MAB6: Huippu 6 Talousmatematiikka, Halinen, Kurvinen ym. (Otava)
MAB7: Huippu 7 Matemaattinen analyysi: Kurvinen, Ottelin ym (Otava)
MAB9: Huippu Kertaus (Otava)

MU MUSIIKKI
MU1: Musiikki ja minä: Mikko Myllykoski ja Aleksi Ojala (Studeo)
MU2: Moniääninen Suomi: Sanna Pasanen, Markus Sidoroff ja Erkki Ylimäki (Tabletkoulu)

PS PSYKOLOGIA
PS1: Motiivi 1 Psyykkinen toiminta ja oppiminen: Degerman, Holm (SanomaPro)
PS2: Motiivi 2 Kehittyvä ihminen: Degerman, Holm (SanomaPro)
PS3: Motiivi 3 Tietoa käsittelevä ihminen: Hoffman, Holm ym. (SanomaPro)
PS4: Motiivi 4 Tunteet, psyykkinen hyvinvointi ja mielenterveys: Hoffman, Holm ym. (SanomaPro)
PS5: Motiivi 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen: Hoffman, Holm ym. (SanomaPro)

RUB RUOTSI
RUB1: Fokus kurs 1: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen, Boucht (Otava)
RUB2: Fokus kurs 2: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen, Boucht (Otava)
RUB3: Fokus kurs 3: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen (Otava)
RUB4: Fokus kurs 4: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen (Otava)
RUB5: Fokus kurs 5: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen (Otava)
RUB6: Fokus kurs 6: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen (Otava)
RUB7: Fokus kurs 7: Blom, Kaunisto, Paasonen, Salonen (Otava)

SAKSA B2
SAB21: Magazin.de 3: Bär, Busse, Crocker, Tolvanen (Otava)
SAB22: Magazin.de 4: Bär, Busse, Crocker, Tolvanen (Otava)
SAB23: Magazin.de 5: Bär, Busse, Crocker, Tolvanen (Otava)

TE TERVEYSTIETO
TE1: Terve 1 Terveyden perusteet, Bryggare, Fogelholm, Kuronen ym. (SanomaPro)
TE2: Terve 2 Ihminen, ympäristö ja terveys. Orkovaara, Reinikkala, Antikainen (SanomaPro)
TE3: Terve 3 Terveyttä tutkimassa: Antikainen, Bryggare, Karas ym. (SanomaPro). 7. uudistettu painos, 2017

UE USKONTO
UE1: Verso 1 Uskonnon juurilla: Hanki, Könni, Nyyssönen (SanomaPro)

UE2: Verso 2 Maailmanlaajuinen kristinusko: Hanki, Könni, Nyyssönen (SanomaPro)
UE3: Verso 3 Maailman uskontoja: Hanki, Könni, Nyyssönen (SanomaPro)

YH YHTEISKUNTAOPPI
YH1: Forum 1 Suomalainen yhteiskunta: Kohi, Liuskari ym. (Otava)
YH2: Forum 2 Taloustieto: Kohi, Liuskari ym. (Otava)
YH3: Forum 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma: Kohi, Liuskari, Päivärinta, Vihervä (Otava)
YH4: Kansalaisen lakitieto (LOPS 2016). Ahonen, Kärkkäinen, Väntänen, Mikkola. (Studeo digikirja)

ÄI ÄIDINKIELI
Kaikilla kursseilla käytössä digioppikirja tai painettu oppikirja Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus: Haapala, Hellström, Kaseva ym. (Otava; uusin painos).

Kurssien 1-6 tehtäväkirjat voivat olla vaihtoehtoisesti digikirjoja.

ÄI01 Tekstit ja vuorovaikutus Särmä Tehtäviä 1, Kaseva, Naalisvaara, Puolitaival ym. (Otava)
ÄI02 Kieli, kulttuuri ja identiteetti Särmä Tehtäviä 2, Hellström, Kärki ym. (Otava)
ÄI03 Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa Särmä Tehtäviä 3, Kuohukoski, Naalisvaara ym. (Otava)
ÄI04 Tekstit ja vaikuttaminen Särmä Tehtäviä 4, Naalisvaara, Kaseva, Mustonen ym. (Otava)
ÄI05 Teksti ja konteksti Särmä Tehtäviä 5, Kuohukoski, Puolitaival, Haapala (Otava)
ÄI06 Nykykulttuuri ja kertomukset Särmä Tehtäviä 6 (vuoden 2017 painos tai uudempi), Haapala, Kaseva ym. (Otava)
ÄI07 ei tehtäväkirjaa
ÄI08 Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus: Haapala, Hellström, Kaseva, ym. (Otava, uusin painos)
ÄI08 Äly - Äidinkielen ylioppilaskokeen sähköinen ympäristö https://aly.finlit.fi/opiskelijalle/
ÄI09 Särmä. Suomen kieli ja kirjallisuus: Haapala, Hellström, Kaseva, ym. (Otava, uusin painos)
ÄI09 Äly - Äidinkielen ylioppilaskokeen sähköinen ympäristö https://aly.finlit.fi/opiskelijalle/

AURINKORANNIKON SUOMALAISEN KOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 1.8.2019 ALKAEN

1. Koulun nimi
Nämä ovat Espanjan Fuengirolassa sijaitsevan Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukion järjestyssäännöt.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen
Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella ja liikuntapaikoilla kouluaikana sekä kaikessa työsuunnitelman mukaisessa koulun toiminnassa ajasta ja paikasta riippumatta (esimerkiksi kerhot, koulun tilaisuudet, retket, leirikoulut).

Koulualuetta on kaikki Aurinkorannikon suomalaisen koulun rakennukset, piha-alueet ja niiden väliset alueet sekä pelikenttä.

Järjestyssääntöjä laadittaessa on noudatettu Suomen lakia, soveltuvin osin Espanjan lakia sekä valtakunnallisen lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteita.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet
Opiskelijalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Ketään ei saa syrjiä sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella, vaan
jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee osallistua kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen ja aggressiivinen käyttäytyminen sekä häirintä ovat ehdottomasti kielletty. Toimintatavat em. tilanteissa on kirjattu opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan.

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, opinto-ohjausta, erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti.

Kaikilla opiskelijoilla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista. Jokainen opiskelija kuuluu Aurinkorannikon suomalaisen koulun oppilaskuntaan, jonka hallitukseen on valittu edustajat jokaiselta vuosiluokalta.

Opiskelijalla on oikeus jokaisena työpäivänä saada täysipainoinen ateria.

Opiskelijalla on oikeus saada opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa.

Opiskelijan velvollisuudet
Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

- Mikäli opiskelija joutuu lääkärin, terveydenhoitajan tai muun opiskeluhuoltohenkilön luona käynnin tai luottamustehtävän takia olemaan poissa oppitunnilta, tulee hänen sopia siitä tunnin pitäjän tai ryhmänohjaajan kanssa. Muissa poissaoloissa haetaan lupa etukäteen Wilmassa olevalla sähköisellä lomakkeella. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää ryhmänohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää apulaisrehtori.
- Jos opiskelija sairastuu koulupäivän aikana, hän ilmoittaa siitä opinto-ohjaajalle tai lukiolla olevalle opettajalle.
- Poissaolot selvitetään Wilmassa tai kirjallisesti aineenopettajalle.
- Selvittämättömät poissaolot tai poissaolojen suuri määrä saattavat johtaa kurssin keskeytymiseen.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Opiskelijan tulee saapua oppitunneille ajoissa.

Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Opiskelijan tulee huolehtia tehtäviensä suorittamisesta ja pitää mukanaan lukujärjestyksen mukaiset oppikirjat ja muut opiskeluvälineet.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös
Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee osallistua kannustavan ja toisia kunnioittavan ilmapiirin luomiseen.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa niin, että jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla tehtäviensä suorittamiseen.

Opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti ja kohteliaasti.
Hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen kuuluu:
-toisten ihmisten arvostaminen ja huomioon ottaminen
-erilaisuuden hyväksyminen
-tervehtiminen
-asiallinen kielenkäyttö
-rehellisyys
-yhteisten sääntöjen ja sopimusten noudattaminen
-annettujen ohjeiden mukaan toimiminen
-aikataulujen noudattaminen

Ruokailu tapahtuu ruokailuvuorojen mukaisesti. Jokainen ottaa ruokaa vain sen verran kuin jaksaa syödä. Kouluravintolassa noudatetaan opettajien sekä keittiöhenkilökunnan ohjeita ja ruokailtaessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä kouluravintolassa.

Omien ruokien sekä makeisten ja purukumin syöminen tai virvoitusjuomien nauttiminen oppitunnilla on sallittu vain oppitunnin pitäjän luvalla. Veden juominen oppitunnilla on sallittu.

Kouluun on pukeuduttava asiallisesti, hyvien tapojen ja tilanteen mukaisesti.

Päähineitä, kuten lippalakkeja, huppuja ja pipoja ei pidetä päässä oppitunneilla, ruokailussa eikä koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Opiskelija ei saa kopioida töihinsä tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa**.** Valokuvien ja videoiden käytössä tulee huomioida lisäksi tekijänoikeudet.

Oleskelu ja liikkuminen
Liikuntapaikoille tai muille koulualueen ulkopuolella oleville paikoille siirrytään liikennesääntöjä sekä varovaisuutta noudattaen.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen
Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee suhtautua vastuullisesti työ- ja kouluympäristöön ja huolehtia koulun alueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.

Opiskelija ei saa ottaa muiden omaisuutta käyttöön ilman lupaa.

Opiskelijan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus (arvoesineet, rahat yms.) on koulussa opiskelijan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta tai vahingoittuneesta omaisuudesta.

Koulu ei vastaa naulakoissa säilytettävistä vaatteista eikä niille ole valvontaa.

Koulun kiinteää ja irtainta omaisuutta, opiskelijan käyttöön annettuja oppimateriaaleja, opetus- ja harrastusvälineitä tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava lähimmälle opettajalle. Opiskelija on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Turvallisuus
Opiskelijan tulee ilmoittaa kaikista huomaamistaan turvallisuuteen liittyvistä vioista, puutteista ja epäkohdista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Jos opettaja on ilmoittamatta myöhässä 10 minuuttia, tulee opiskelijan ilmoittaa asiasta kansliaan tai toiselle opettajalle.

Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä opettajalle tai kansliaan.

Koulualueella on kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö
Mikäli matkapuhelinta tai muuta mobiililaitetta ei käytetä opetusvälineenä opettajan luvalla, sen käyttö oppitunnilla tai muussa koulun opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on kielletty. Koulu edellyttää, että mobiililaite on tällöin häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.

Toisten oppilaiden/opiskelijoiden ja henkilökunnan luvaton valokuvaaminen ja videointi on kielletty. Kielto koskee myös kuvan ja äänen lähettämistä suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Väli- ja hyppytunneilla koulun oppilasverkko on tarkoitettu vain internetin ja sosiaalisen median vastuulliseen käyttöön.

Päihteet ja vaaralliset esineet
Päihteillä tarkoitetaan alkoholia, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita (esimerkiksi nuuskaa). Lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa. Päihteiden käyttö, niiden hallussapito, välittäminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on koulussa ehdottomasti kielletty. Kielto koskee myös sähkötupakkaa.

Opiskelija ei saa tuoda kouluun eikä koulupäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletyt aineet ja esineet.

Kurinpito

Koululla on suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan poistaa luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä turvaamistoimena enintään kolmen työpäivän ajaksi.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä tai menettelee vilpillisesti.
- Koulua ylläpitävän Aurinkorannikon suomalaisen koulun kannatusyhdistys ry:n hallitus voi erottaa opiskelijan enintään vuodeksi.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla ja opettajalla on koulupäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on sellainen esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänellä ole niitä hallussaan.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuoden alun kotitiedotteessa ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivulla. Ryhmänohjaajat esittelevät järjestyssäännöt opiskelijoille ryhmänohjaajan tunneilla aina lukukauden alussa. Järjestyssääntöjen sisällöstä keskustellaan lukuvuoden aikana ryhmänohjaajan tunneilla oppilaskunnassa, opettajankokouksissa, ja kotiväenilloissa ja tarvittaessa niihin tehdään muutoksia ja korjauksia lukuvuoden aikana.