

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 28.2.2019

1. REKISTERIN NIMI	Aurinkorannikon suomalaisen koulun rekrytointi- ja työhakemusrekisteri opettajien työtehtäviin
2. REKISTERINPITÄJÄ	Aurinkorannikon suomalaisen koulun Kannatusyhdistys ry.
3. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ	Rehtori Maarit Paaso maarit.paaso@suomalainenkoulu.net
4. REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ	Hallintosihteeri Tiina Karlo kanslia@suomalainenkoulu.net
5. TIETOSUOJAVASTAAVA	IT-tuki Mikko Kalliomäki (Network Service Finland) mikko.kalliomaki@suomalainenkoulu.net
6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN PERUSTE	<p>Henkilötietoja käsitellään työhakemusten vastaanottamiseksi ja käsittelemiseksi, työnhakijoiden arvioimiseksi ja valitsemiseksi sekä rekrytointiprosessiin liittyvien tarpeiden täyttämiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu Aurinkorannikon suomalaisen koulun oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin edellyttämällä tavalla koulun ja työnhakijan välisessä yhteydessä. Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on lisäksi tarpeen Aurinkorannikon suomalaisen koulun ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen täytäntöön panemiseksi.</p>
7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<p>Aurinkorannikon suomalainen koulu käsittelee työnhakijoiden eli rekisteröityjen henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tietoja, jotka ovat tarpeen työnhakijan soveltuvuuden arvioimiseksi haettuun tehtävään. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • syntymäaika • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • suoritettut tutkinnot suoritusajankohtineen • pedagogiset opinnot • aineenopettajan opetusaineet • luokanopettajan erikoistumisopinnot

	<ul style="list-style-type: none"> • lisä- ja täydennyskoulutus • opetusalan työkokemus (työnantaja, tehtävänimike sekä työskentelyaika) • mahdolliset suositteijat • muut työnhakijan luovuttamat tiedot (esim. todistuskopiot)
8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET	Tietoja ei luovuteta.
9. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN	<p>Aurinkorannikon suomalainen koulu käsittelee työnhakijan henkilötietoja rekrytointiprosessin aikana.</p> <p>Valitsematta jääneiden työnhakijoiden työhakemuksia säilytetään enintään kaksi vuotta rekrytointipäätöksen tekemisestä.</p> <p>Rekrytoitujen työnhakijoiden tiedot siirretään Primuksessa olevaan työntekijöiden henkilötietorekisteriin Aurinkorannikon suomalaisen koulun ja työnhakijan tehdessä työsopimuksen.</p>
11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Tiedot kerätään pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään työhakemuksen ja työhaastattelujen kautta.</p> <p>Tietoja voidaan kerätä työnhakijan hakemuksessaan ilmoittamilta suositteijoilta.</p>
12. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Henkilötiedot säilytetään lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:</p> <p>Tiedot on tallennettu paikalliselle palvelimelle, joka on lukitussa tilassa. Järjestelmän tietoliikenne on suojattua.</p> <p>Tietoja voidaan tallentaa pilvipalveluihin, joiden tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.</p> <p>Rekisterin tietoihin pääsevät vain ne koulun työntekijät, joiden työtehtävä sitä vaatii. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.</p>
13. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat talletetut tietonsa rekisteristä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
<p>14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</p> <p>Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja@om.fi).</p>