

TIETOSUOJASELOSTE

-yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 1.8.2018

1. REKISTERIN NIMI	Aurinkorannikon suomalaisen koulun lukiokoulutuksen opiskelijarekisteri (Primus-kouluhallintojärjestelmä sisältäen Wilma-käyttöliittymän)
2. REKISTERINPITÄJÄ	Aurinkorannikon suomalaisen koulun Kannatusyhdistys ry.
3. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ	Rehtori Maarit Paaso maarit.paaso@suomalainenkoulu.net
4. REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ	Hallintosihteeri Tiina Karlo kanslia@suomalainenkoulu.net
5. TIETOSUOJAVASTAAVA	IT-tuki Mikko Kalliomäki (Network Service Finland) mikko.kalliomaki@suomalainenkoulu.net
6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lukiokoulutuksen järjestäminen. Opiskelijarekisteriä käytetään lukiokoulutuksen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan opiskelua, opetusjärjestelyjä ja arviointia koskevia tietoja. Lukiolaki 714/2018 3 §
7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	Primus sisältää seuraavat tiedot: -opiskelijan tiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, edellinen koulu, kotikunta,) pois lukien turvakiellossa olevat -vuosikurssi -opiskeluaika -uskontokunta/katsomusaine -tiedonsiirtolupa -tiedot huoltajuudesta (huoltajuussuhde) -huoltajan/huoltajien tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti) -laskutustapa ja laskutustiedot -sisarukset yhdistetään asiakasnumerolla -allergiat, erityisruokavaliot -terveys (esimerkiksi diabetes, epilepsia, astma) -opiskelijan ja huoltajan Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus -kurssivalinnat

	<p>-kuvauslupa</p> <p>Wilma sisältää opiskelijan ja huoltajien henkilö- ja yhteystietojen lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> -opiskelijan poissaolotiedot -tuntimerkinnät (opiskelijaa koskevia huomioita opiskeluun liittyen) -lukujärjestykset -tiedotteita opiskelijalle ja huoltajille -viestit -arviointitiedot
<p>8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET</p>	<p>Opiskelijan siirtyessä toiseen lukioon tai muuhun oppilaitokseen siirretään opiskelijaa koskevat tiedot opiskelijan/huoltajan luvalla.</p> <p>”Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu” (KOSKI) kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017).</p> <p>Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvien ilmoittautumistiedot luovutetaan ylioppilastutkintolautakunnalle.</p> <p>Pyydetty koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot luovutetaan Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle.</p> <p>Opiskelu- ja opintosuoritustietojen luovutus Kelalle.</p> <p>Tarvittavien tietojen luovutus Microsoft Office 365 -palvelun sekä MPASSid-tunnistuspalvelun käyttäjätunnusten luomista varten.</p> <p>Espanjan Junta de Andalucialle luovutetaan opiskelijamäärätiedot.</p> <p>Mikäli koulumaksut joudutaan laittamaan perintään, huoltajien yhteystiedot luovutetaan perintäyhtiö Lowelille (entinen Lindorff).</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä tai muuta suoramarkkinointia, mielipide- ja markkinatutkimuksia, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>9. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>10. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN</p>	<p>Opiskelijoiden ja huoltajien tiedot ovat aktiivisina käytettävissä Primuksessa koko opiskeluajan. Opiskelijan vaihtaessa koulua tiedot arkistoidaan ohjelman omaan arkistoon.</p> <p>Tiedot säilyvät Primuksen arkistossa passiivisina, jolloin ne eivät enää ole luettavissa tai käsiteltävissä muilla kuin pääkäyttäjillä. Perustelluista syistä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettaviksi tai käsiteltäviksi.</p> <p>Opiskelijan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi.</p>

<p>11. HENKILÖTIETOJEN TIETOLÄHTEET</p>	<p>Henkilötietojen lähteenä ovat opiskelijan ja hänen huoltajansa ilmoittautumisen yhteydessä antamat tiedot.</p> <p>Huoltajat täydentävät ja päivittävät tietoja opiskelijatietolomakkeella ja Wilmassa.</p> <p>Opiskelijan edellisen koulun antamat tiedot.</p> <p>Koulutuksen järjestäjällä on oikeus tarkistaa tiedot väestörekisteristä (VTJ-sovellus).</p>
<p>12. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</p>	<p>Manuaalinen aineisto: Henkilötiedot säilytetään lukituissa kaapeissa.</p> <p>Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Tiedot on tallennettu paikalliselle palvelimelle, joka on lukitussa tilassa. Järjestelmän tietoliikenne on suojattua. Tietoja voidaan tallentaa pilvipalveluihin, joiden tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Primusta voidaan käyttää vain koulun verkossa ja sen käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla. Primuksen käyttöoikeus on kanslian henkilöstöllä, rehtorilla, apulaisrehtoreilla ja opinto-ohjaajalla, ja heillä kaikilla on salassapitovelvollisuus. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.</p> <p>Wilman käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Wilman käyttöoikeudet perustuvat käyttäjärooleihin. Jokainen työntekijä näkee vain ne tiedot, joita tarvitsee omassa työtehtävässään. Kukaan Wilmaa käyttävä koulun aikuinen ei saa paljastaa Wilmassa näkemäänsä tietoa muille henkilöille.</p>
<p>13. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat talletetut tietonsa rekisteristä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>
<p>14. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET</p>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.</p> <p>Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja@om.fi).</p>
<p>15. REKISTERÖIDYN</p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten. Sekä sähköisessä että manuaalisessa ilmoittautumislomakkeessa</p>

INFORMOINTI	huoltaja antaa suostumuksensa siihen, että ilmoittautumislomakkeen tiedot tallennetaan Primus-kouluhallintojärjestelmään. Tietosuojaseloste on sähköisenä netissä olevan ilmoittautumislomakkeen yhteydessä ja paperiversio on nähtävillä koulun kansliassa.
-------------	---